

- ANÓNIMO

Dirección web: http://angel_pastarnokas.micvweb.com

Ciudad: La Boca CP: 1163(CABA, Buenos Aires) País: Argentina

EXPERIENCIA:

6/2018 - 9/2019 Empresa: Hospital Dueñas

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Administracion de planillas y turnos por programa Sigheos, atención de pacientes, organización de ficheros.

Ciudad: CABA, Buenos Aires País: Argentina

FORMACIÓN ACADÉMICA:

3-2018Técnico Químico

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Otra no especificada

Centro: E.T. N°1 Otto Krause

Ciudad: CABA, Buenos Aires (Argentina)

10-2019Auxiliar de farmacia

FP1 (Formación Profesional)

Otra no especificada

Reposición y almacenamiento de medicamentos, conocimientos de la ley 10.606 y normas Anmat, manejo del Vademécum, atención al cliente y elaboración de planillas.

Centro: ICCT Instituto Central de Capacitación para el Trabajo

Ciudad: CABA, Buenos Aires (Argentina)

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Idioma: Italiano Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Idioma: Portugués Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

INFORMÁTICA:

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)

Nivel: Nivel Intermedio

CUALIDADES:

Amable, Colaborador, Enérgico/a, Gracioso/a, Honesto/a, Organizado/a, Persistente, Responsable, Trabajador/a

INTERESES:

Boxeo/Lucha Libre, Cine/Películas, Cocinar, Deportes de Agua, Fútbol/Rugby, Jardinería, Música Variada, Naturaleza

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: http://www.micvweb.com/angel_pastarnokas

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
