

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://lauraoxipel.micvweb.com>

Ciudad: capital federal CP: 1437(buenos aires ) País: Argentina

---

## EXPERIENCIA:

1/2009 - 8/Actual Empresa: OXIPEL

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: °Revisar y aprobar la documentación y los cálculos respectivos comprobando que todo esté de acuerdo con la operaciones realizadas.

61623 Presentar a las autoridades superiores la liquidación trimestral para informar a la Comisión y demás Entes Contralores del Estado.

Realizar otras tareas presupuestarias

Revisar y aprobar las modificaciones y transferencias

Revisar y aprobar las resoluciones que se relacionen con la función de formulación, control y liquidación del

Presupuesto de Recursos y Gastos de la Institución,

Coordinar la presentación de informes mensuales al

Comisionado y los que se remiten a la Secretaria de Finanzas.

Firma la solicitud de orden de pago y cheque de gasto emitido.

Revisar que los documentos que soportan la emisión de cheque cumplan con las normas y leyes que rigen el Sector Publico para las adquisiciones de materiales y bienes, confirma la solicitud de orden pago.

Estampar la primera firma en el cheque a pagar.

Obtener la segunda firma del cheque

Revisión y firma de liquidaciones de viaje al interior y exterior.

Recibir y revisar que la documentación esté de acuerdo con las regulaciones establecidas.

Administración del efectivo recibido mediante la elaboración de los flujos de efectivo semanales

Determinar semanalmente las disponibilidades de efectivo.

Liquidación de sueldos semanales y quincenales

balances mensuales

stock

contrataciones y despidos

mantemiento del orden y cumplimiento de las tareas

Ciudad: capital federal País: Argentina

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

11-2009BACHILLER CON ORIENTACION EN COMPUTACION

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Administración y Dirección de Empresas

Centro: JOSE MANUEL ESTRADA

Ciudad: CABA (Argentina)

-----

**IDIOMAS:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

-----

---

**CUALIDADES:**

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Diligente, Eficiente, Enérgico/a, Fiable, Flexible, Fuerte, Honesto/a, Imaginativo/a, Intelectual, Inteligente, Meticuloso/a, Organizado/a, Persistente, Persuasivo/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Sociable

---

**DISPONIBILIDAD:**

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/lauraoxipel>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---