

- ANÓNIMO

Dirección web: http://marcela_91s.micvweb.com

Ciudad: Eldorado CP: 3380(Misiones) País: Argentina

EXPERIENCIA:

11/2019 - 12/2019 Empresa: coama sudamerica

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Estuve realizando un mes de pasantía en la parte administrativa donde mi función fue controlar el libro IVA de compra y venta control de facturas remitos recibos controlar los legajos de cada operarios etc.

Ciudad: Eldorado País: Argentina

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2019Técnico Superior en Administración de Empresas

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

capacitado para coordinar y ejecutar los procesos administrativos dentro de una organización, en sus diferentes áreas de funcionamiento.

Centro: CESMI

Ciudad: Eldorado (Argentina)

INFORMÁTICA:

Conocimientos:Ofimatica (Word, Excell,...)

Nivel: Nivel Intermedio

CUALIDADES:

Comprometido/a, Creativo/a, Eficiente, Honesto/a, Organizado/a, Responsable, Sociable

INTERESES:

Bailar, Gimnasio/Aerobic, Música Dance/Electrónica, Política, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

RECOMENDACIONES:

Nombre y apellidos: Marcela Alejandra Gaona

Profesión: Tecnico Superior en Administración de Empresas

Recomendación:

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: http://www.micvweb.com/marcela_91s

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
