

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://Almazanpaola47.micvweb.com>

Ciudad: Capital CP: 5400(San Juan) País: Argentina

EXPERIENCIA:

11/2017 - 1/2018 Empresa: Inmobiliaria Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Secretaria administrativa , capacidad trabajo en equipo , responsabilidad y puntualidad

Ciudad: San Juan País: Argentina

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2004Humanidades y Ciencias sociales ([http://Avenida alem](http://Avenida_alem))

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Ciencias Sociales

Trabajo en equipo

Centro: Escuela de comercio gral Manuel Belgrano

Ciudad: San Juan (Argentina)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Secretariado administrativo , contable y educativo

Otra no especificada

Centro de Estudios: Crecer

Enlace al Centro de Estudios: <http://Catamarca>

Información adicional: Conocimientos de trabajos administrativos prolijidad, trabajo en equipo , puntualidad

Técnico auxiliar en Artes industriales

Arte y Humanidades

Centro de Estudios: Escuela técnica de capacitación.laboral Leopoldo lugones

Enlace al Centro de Estudios: [http://Calle Mendoza y reconquista ciudad de Chimbas](http://Calle_Mendoza_y_reconquista_ciudad_de_Chimbas)

Información adicional: Nuevas habilidad , trabajo en equipo , puntualidad , creatividad propia

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/Almazanpaola47>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
