

**- ANÓNIMO**

Dirección web: <http://marianodalessandro.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

---

**EXPERIENCIA:**

4/2014 - / Empresa: Universidad John F. Kennedy Descripción del puesto: Administrativo/coordinador Control horario y liquidaciones de horas a docentes. Atención a alumnos y profesores, consultas e informes en general, manejo de Ms Office, atención telefónica, carga de actas, call center, organización y diagramación de asignaturas y aulas. Cobranzas e ingresos de alumnos. Manejo de CANVAS, SERVER y CRM

Ciudad: Buenos Aires País: Argentina

-----

---

**FORMACIÓN ACADÉMICA:**

12-2011 Bachiller en Organización y Gestión de la Empresa

Cursando: Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Universidad John F. Kennedy

Ciudad: Buenos Aires (CABA) (Argentina)

-----

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/marianodalessandro>

---

**- ANÓNIMO**

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---