

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://joselineandre1205.micvweb.com>

Ciudad: Cuenca CP: (Azuay) País: Ecuador

---

## EXPERIENCIA:

8/2014 - 10/2017 Empresa: Tecnimotor s Centro Automotriz

Sector Empresarial: Producción, taller y fábrica

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: - Facturación

- Redacción de informes y oficios
- Realización de proformas
- Registro de ingreso de vehículos
- Coordinación de trabajos con clientes atención al cliente
- Control de personal
- Control de mantenimiento de vehículos
- Funciones administrativas propias de la empresa
- Manejo de excel, word, power point

Ciudad: Santa Elena País: Ecuador

-----

10/2017 - 4/2019 Empresa: Lavadora y lubricadora Joseline

Sector Empresarial: Producción, taller y fábrica

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: - Facturación

- Control de stock de repuestos
- Pago a proveedores
- Control y organización del personal
- Redacción de informes y oficios
- Realización de proformas
- Registro de ingreso de vehículos
- Control de los mantenimientos de vehículos
- Otras actividades propias de la empresa
- Atención al cliente

Ciudad: La Libertad País: Ecuador

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

- Abogado

Cursando: FP1

Derecho

Centro: UTPL (Ecuador)

-----

## IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: Bénédic International Languages School

-----

---

## **OBJETIVOS PROFESIONALES:**

Soy alguien responsable, bastante dinámica, con deseos de superación y mis metas están basadas en el logro de objetivos claros tengo facilidad de aprendizaje, más aun en lo que respecta a números y cumplimiento de manera adecuada con puntualidad, honestidad y responsabilidad en las distintas actividades que realizo.

Tengo experiencia en cualquier tipo de redacción, conocimientos básicos de contabilidad y de páginas como IESS, SRI, SERCOP. Manejo con facilidad Word, Excel, Power Point, internet. Así mismo tengo conocimientos básicos teóricos de mantenimientos vehiculares y por ende conocimientos en el área automotriz. Estoy dispuesta a cumplir con las distintas funciones, obligaciones y normas laborales que tengan establecidas.

---

## **CUALIDADES:**

Adaptable, Amable, Colaborador, Comunicativo/a, Eficiente, Inteligente, Responsable, Seguro/a, Sociable, Trabajador/a

---

## **INTERESES:**

Coches/Motos, Literatura/Historia, Museos/Galerías de Arte, Música Variada, Viajar/Turismo

---

## **DISPONIBILIDAD:**

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

## **ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/joselineandre1205>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---