

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://hildafiguer81.micvweb.com>

Ciudad: La Ceiba CP: () País: Honduras



EXPERIENCIA:

1/2002 - 12/2018 Empresa: Banco Atlantida Descripción del puesto: Todas las actividades que requiere el manejo de una agencia bancaria, desde su apertura hasta el cierre, incluida la administración del personal de la misma en todo su contexto, es decir, responsabilidad, puntualidad, productividad, etc.

Entre las capacidades adquiridas destaco la planificación de las actividades que fortalezcan y estimulen el manejo eficiente y eficaz del personal a cargo, así como la efectiva administración de los recursos asignados para la eficiente productividad de la agencia. entre otras experiencias adquiridas en el sector financiero.

Ciudad: La Ceiba País: Honduras

FORMACIÓN ACADÉMICA:

7-2013 Lic. en Gerencia de Negocios

Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Universidad Tecnologica de Honduras

Ciudad: La Ceiba (Honduras)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Prevencion y Lavado de Activos

Centro de Estudios: Banco Atlantida

Enlace al Centro de Estudios: <http://www.bancatlan,hn>

Información adicional: Vigilancia y control ante las probabilidades de incurrir en el delito de lavado de activos y erradicacion de los riesgos para la empresa

Atención al cliente, Efectividad en el servicio al cliente

Centro de Estudios: Banco Atlantida, Infop

Información adicional: Procesos de satisfacción del cliente, teniendo en cuenta la satisfacción de sus necesidades y por ende garantizar los resultados positivos para la institución.

Venta de Productos financieros

Centro de Estudios: Banco Atlantida

Información adicional: Técnicas de ventas y de comunicación con el cliente para obtener una venta exitosa, así como el conocimiento del portafolio de productos para garantizar la satisfacción de la necesidad del cliente

Liderazgo y Manejo Efectivo de Personal

Centro de Estudios: Banco Atlantida

Información adicional: Estimulación del desarrollo y talento del personal, así como la motivación e influencia

para que de manera voluntaria y entusiasta dedique todas sus conocimientos, habilidades, aptitudes y actitudes positivas al desarrollo de sus actividades

IDIOMAS:

Idioma: Español Nivel: No Preciado

Comentarios:

INFORMÁTICA:

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)

Manejo y conocimiento de las herramientas para desarrollar las actividades necesarias

Nivel: Nivel Intermedio

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Contribuir al desarrollo e interés de la empresa, poniendo a su disposición todos mis conocimientos y capacidades para el logro de sus objetivos, al mismo tiempo que me permita desarrollarme en un ambiente de trabajo en donde obtenga nuevos conocimientos que apoyen mi vida laboral, y poder continuar mis estudios de maestría enfocados a las actividades que se me asignen dentro de la empresa, tengo 17 años de experiencia en servicios financieros y amplio conocimiento de las actividades operativas que en este se realizan.

LOGROS Y RESULTADOS:

Elogios de la administración operativa por el buen manejo de la agencia.

Excelente reducción de conflictos entre el personal.

Entre otros logros obtenidos.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Analítico/a, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Determinado/a, Diligente, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Flexible, Honesto/a, Intelectual, Inteligente, Organizado/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Servicial, Sociable, Trabajador/a, Visionario/a

INTERESES:

Cine/Películas, Cocinar, Música Variada, Política, Religión

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/hildafiguer81>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
