

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://lauryta1313.micvweb.com>

Ciudad: MORALES DEL VINO CP: 49190(ZAMORA) País: España

EXPERIENCIA:

10/2011 - 12/2011 Empresa: COMPLEJO ASISTENCIAL VIRGEN DE LA CONCHA

Sector Empresarial: Servicios sanitarios

Area Profesional: Sanidad, farmacia y servicios sociales

Descripción del puesto: -Departamento de suministros y contratación.

-Archivo.

-Atención al cliente personal y telefónica.

-Gestión de documentación.

Ciudad: ZAMORA País: España

1/2012 - 6/2012 Empresa: SERTEICA CONSTRUCCIONES S.L.

Sector Empresarial: Construcción y Extracción

Area Profesional: Construcción, Industria y Mantenimiento

Descripción del puesto: -Registros contables a partir de las correspondientes aplicaciones informáticas.

-Archivo de documentación.

-Atención al personal.

7/2012 - 9/2013 Empresa: HIDROWORLD SANIFRESH S.L.

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: -Departamento de pedidos y facturación.

Ciudad: ZAMORA País: España

6/2013 - 10/2013 Empresa: GAS NATURAL FENOSA

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional: Comercial - Ventas

Descripción del puesto: -Gestión de cambios de contrato.

Ciudad: ZAMORA País: España

10/2013 - 7/2014 Empresa: SERTEICA 2012

Sector Empresarial: Construcción y Extracción

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: -Registros contables.

- Atención al público.

-Realizar gestiones, supervisar el cumplimiento de plazos en procedimientos administrativos.

.Archivo de documentación.

Ciudad: ZAMORA País: España

8/2014 - 12/2017 Empresa: CONGELADOS 5 MARES

Sector Empresarial: Consumo

Area Profesional: Otros servicios profesionales

Descripción del puesto: - dependiente de tienda y cajera.

Ciudad: ZAMORA País: España

10/2017 - 12/2019 Empresa: BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL MORALES DEL VINO Descripción del puesto: -Realización de registro de entrada.

- Atención al cliente en persona, por teléfono y por email.
- Registrar, procesar y transmitir documentos, facturas, correos electrónicos .
- Gestión de proveedores.

Ciudad: ZAMORA País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-

Graduado Escolar / ESO / Primaria

Centro: IES RIO DUERO

6-2011 FORMACIÓN PROFESIONAL TÉCNICO ADMINISTRATIVO

FP1 (Formación Profesional)

Administración y Dirección de Empresas

-manejo de todo tipo de programas para la administración, gestión y archivo de documentación para la empresa.

-movimientos contables.

-facturación.

-gestión de pedidos.

- gestión de suministros y proveedores

Centro: IES LA VAGUADA

Ciudad: ZAMORA (España)

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/lauryta1313>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
