

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://paccarranza.micvweb.com>

Ciudad: Puerto Madryn CP: 9120(Chubut) País: Argentina

EXPERIENCIA:

/ - / Empresa: Salud TV

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Tareas como entregar órdenes/prácticas para las diferente Especialidades.

Recepción de Facturación.

Atención de afiliados de la Obra Social.

Ciudad: Puerto Madryn País: Argentina

/ - / Empresa: Nedar S.A.

Sector Empresarial: Agricultura, ganadería y Pesca

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Como Auxiliar Administrativo realice altas y Bajas en AFIP mis Simplificaciones

Atención de Proveedores.

Facturación.

Atención del Personal.

Conciliación de Bancos.

Arqueo de caja chica.

Pago a Empleados mediante pago Web.

Ciudad: Puerto Madryn País: Argentina

1/2017 - 1/2014 Empresa: Food Partners Patagonia S.A.

Sector Empresarial: Agricultura, ganadería y Pesca

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Como Auxiliar Administrativo realice altas y Bajas en AFIP mis Simplificaciones

Atención de Proveedores.

Facturación.

Atención del Personal.

Conciliación de Bancos.

Arqueo de caja chica.

Pago a Empleados mediante pago Web.

Ciudad: Puerto Madryn País: Argentina

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-1993 Bachillerato con Orientación Físico-Matemáticas

BUF / COU (Bachillerato) / Secundaria

Ciencias Experimentales

Centro: Hermana Sara Carbajal N° 710

Ciudad: Puerto Madryn (Argentina)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Auxiliar de Farmacia I

Ciencias de la Salud

Centro de Estudios: Fundae

Enlace al Centro de Estudios: <http://www.distancia.fundaesonline.com>

Información adicional: He visto los temas:

FARMACOLOGÍA Y ASPECTOS NORMATIVOS

Atención en el Dolor

PRODUCTOS COSMÉTICOS

PRODUCTOS MÉDICOS

FARMACIAS Y OBRAS SOCIALES

CONTROL DE STOCK Y VENCIMIENTOS

ATENCIÓN EN FARMACIA COMUNITARIA.

Entre otros temas.

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Poder lograr lo solicitado por el Puesto a desempeñar con Organización, Responsabilidad, Cordial Atención. Facilidad de adaptación a trabajar en equipo.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Determinado/a, Eficiente, Enérgico/a, Honesto/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Persistente, Persuasivo/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Sociable, Tenaz, Trabajador/a

INTERESES:

Artes Marciales

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Links relacionados: <http://paccarranza@gmail.com>

Dirección web: <http://www.micvweb.com/paccarranza>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
