

- ANÓNIMODirección web: <http://dilwilmppe.micvweb.com>

Ciudad: Carora CP: (Estado Lara) País: Venezuela

**EXPERIENCIA:**

9/2002 - 9/2008 Empresa: Escuela Bolivariana Carora

Sector Empresarial: Educacion

Area Profesional: Educación - Formación

Descripción del puesto: DIMENSIÓN PEDAGÓGICACURRICULAR

Coadyuvar en la elaboración del Plan Escolar de Desarrollo Educativo del plantel, así como en la ejecución de los Programas Anuales de Trabajo, en las acciones que se relacionen con su área de competencia.

Participar en las reuniones del Consejo Técnico Escolar de acuerdo a la normatividad vigente.

Promover y participar en el trabajo colaborativo como un medio para consolidar una comunidad de aprendizaje en la escuela de su adscripción.

Conocer y cumplir las disposiciones que en materia de política educativa emita la autoridad competente.

Participar en el trabajo académico para identificar las necesidades de formación continua y desarrollo profesional, tanto personales como colectivas, tomando en consideración los resultados e indicadores de los diversos instrumentos de evaluación aprobados por la autoridad educativa.

Concurrir a las actividades de formación continua y desarrollo profesional convocadas por la autoridad educativa dentro del horario de su jornada laboral

Colaborar con el director para evaluar el impacto de su formación continua y desarrollo profesional en el grupo escolar a su cargo. 8. Aplicar el Plan y Programas de Estudio de Educación Primaria vigentes.

Coordinar sus acciones con el Consejo Técnico Escolar para elaborar la planeación del aprendizaje del grupo a su cargo y presentarla a la dirección del plantel, de acuerdo a la programación que se establezca.

Participar como facilitador en el proceso de formación integral de los alumnos y desarrollar en ellos los valores humanos universales.

Participar en el trabajo académico para el análisis y estudio del Plan y Programas de Estudio de Educación Primaria y en su caso elaborar las propuestas de mejora. Entre otras regidas por el reglamento de ley

10/2005 - 10/2008 Empresa: Universidad Bolivariana de Venezuela

Sector Empresarial: Educacion

Area Profesional: Educación - Formación

Descripción del puesto: Facilitador de los roles de investigador, orientador promotor social y más específicamente el de facilitador de la enseñanza – aprendizaje en Educación

Ciudad: Carora País: Venezuela

9/2008 - 9/2015 Empresa: Escuela Bolivariana Carora

Sector Empresarial: Educacion

Area Profesional: Educación - Formación

Descripción del puesto: Planifica, coordina, dirige y controla las actividades académicas y administrativa de una unidad educativa.

Controla, evalúa y aprueba programas de actividades especiales, complementarias, recreativas, deportivas y culturales.

Evalúa el desempeño del personal docente.

Organiza y aprueba el cronograma de actividades del año escolar.

Elabora y ejecuta el anteproyecto y proyecto de presupuesto de la unidad.

Vela por el cumplimiento de las normas, procedimientos y reglamentos que rigen el centro educativo.

Dirige el Consejo de Profesores y demás actos del plantel.

Gestiona ante el Ministerio de Educación, la documentación relacionada con el área.

Elabora y lleva el control de las estadísticas.

Organiza y participa en talleres de actualización académica.

Autoriza las diversas erogaciones y demás gastos generales.

Supervisa y lleva el control de los registros relativos a actas, matrículas, asistencia, entre otros.

Promueve acciones conducentes al mejoramiento del proceso de enseñanza-aprendizaje, basados en los resultados obtenidos de la evaluación estudiantil.

Supervisa la ejecución de los planes y programas que garanticen la atención integral del niño.

Elabora y presenta el plan de actividades ante la Zona Educativa.

Elabora anualmente informe del resultado del plan de necesidades, objetivos y actividades del centro educativo.

Rinde cuenta periódicamente al supervisor sectorial del Ministerio de Educación y recibe información sobre actividades y normativas emanados por este organismo.

Estudia conjuntamente con el psicólogo los casos de niños especiales.

Participa en los Consejos de la Directiva de la Sociedad de Padres y/o Representantes.

Supervisa la elaboración del inventario de materiales y equipos.

Redacta y firma la correspondencia y documentación de la unidad.

Supervisa y distribuye las actividades del personal a su

Ciudad: Carora País: Venezuela

9/2015 - 9/2016 Empresa: Grupo escolar Ramón Pompilio Oropeza

Sector Empresarial: Educación

Área Profesional: Dirección - Gerencia

Descripción del puesto: SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA

1. Programar, dirigir, supervisar y evaluar las actividades de docencia, Investigación, Difusión Cultural y Extensión Educativa conforme a la normatividad vigente.

2. Acordar, Dirección del plantel, sobre todos los asuntos relacionados con las actividades académicas y coordinarse con la subdirección Administrativa, para obtener los apoyos necesarios.

3. Determinar las necesidades del personal, de Recursos Financieros y Materiales. Proponer a la Dirección del plantel las prioridades para su atención.

4. Formular, con la participación de las áreas de la subdirección, el programa anual de operación académica del plantel. Entre otras

Ciudad: Carora País: Venezuela

10/2015 - 4/2017 Empresa: Universidad Yacambu (<http://http://www.uny.edu.ve/>)

Sector Empresarial: Educación

Descripción del puesto: Dirigir y orientar el desarrollo de investigaciones, sobre el área de Gerencia Educativa.

Jurado evaluador de Tesis de maestrantes y doctorandos

Ciudad: Cabudare País: Venezuela

FORMACIÓN ACADÉMICA:

4-2007 Profesora en Educación Integral

Licenciado

Educación

Aptitudes sobre los roles de investigador, orientador promotor social y más específicamente el de facilitador de la enseñanza – aprendizaje en Educación

Centro: Universidad Pedagógica Experimental Libertador IPB

Ciudad: Barquisimeto (Venezuela)

4-2009 Magíster en Gerencia Educativa

Master

Educación

conocimientos, habilidades y actitudes para dirigir, administrar las organizaciones educativas, desarrollando la investigación, mediante una actitud abierta al cambio y a nuevos paradigmas en el área de Gerencia Educativa.

Centro: Universidad Yacambu

Ciudad: Cabudare (Venezuela)

4-2016 Doctora en Ciencias Gerenciales ([http://http://www.uny.edu.ve/](http://www.uny.edu.ve/))

Postgrado

Administración y Dirección de Empresas

Generación de conocimientos en el ámbito de las ciencias administrativas y gerenciales.

Propiciar procesos de transformación y optimización de las organizaciones.

Habilidades y destrezas en la aplicación de métodos y técnicas científicas aplicadas al campo de las ciencias administrativas y gerenciales.

Capacitado para emprender, liderar e innovar en organizaciones contemporáneas complejas. entre otros Tecnologías de la información y las comunicaciones.

Centro: Universidad Yacambu

Ciudad: Cabudare (Venezuela)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Diplomado en Desarrollo Sustentable

Medio Ambiente

Centro de Estudios: Asociación de las Naciones Unidas Venezuela ANUV

Información adicional: Definiendo el Desarrollo Sustentable. Conceptos y Metas del Desarrollo Sustentable.

Principios del Desarrollo Sustentable. Desarrollo Sustentable o Sociedades Sustentables. Insumos para el Desarrollo Sustentable. Sostenibilidad y Sociedad Civil. Población y Desarrollo. DDHH y Medio Ambiente.

Desarro

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Mi objetivo laboral radica en la posibilidad de encontrar una empresa estable en la que crecer profesionalmente, con el compromiso de un trabajador fiel y vinculado al equipo.

Reconozco la importancia de conocer el puesto donde pueda desempeñar mis labores, por ello he realizado una investigación en la cual he determinado que dispongo de las facultades necesarias para garantizar la mejor función como docente en la modalidad virtual del recinto universitario que me brinde la oportunidad.

CUALIDADES:

Adaptable, Analítico/a, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Determinado/a, Diligente, Eficiente, Flexible, Honesto/a, Intelectual, Inteligente, Organizado/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Bailar, Cocinar, Gimnasio/Aerobic, Ir de Compras, Jardinería, Música Alternativa, Música Variada, Naturaleza

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
