

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://loscosisabel.micvweb.com>

Ciudad: Barcelona CP: 08173(Barcelona) País: España

EXPERIENCIA:

1/1988 - 8/1989 Empresa: EACAI, S.A.

Sector Empresarial: Control de calidad

Area Profesional:Control de Calidad

Descripción del puesto: Becaria en administración, recepción, archivo, gestiones a bancos, correos.

Becaria en laboratorio, pasando informes a máquina y archivo de los mismos.

Ciudad: Barcelona País: España

1/1990 - 12/1993 Empresa: YKK ESPAÑA

Sector Empresarial: Compras

Area Profesional:Compras

Descripción del puesto: Actividad de recepcionista y administración en general, ayudante al departamento de contabilidad con el control de las facturas de prepago y al departamento de facturación introduciendo los datos de las facturas y repasándolas Responsable del archivo.

Ciudad: Barcelona País: España

6/1995 - 2/2001 Empresa: VIAJES PRIMERA LINEA

Sector Empresarial: Hosteleria, restauración y turismo

Area Profesional:Turismo - Restauración - Hostelería

Descripción del puesto: Colaboración en las distintas áreas de la empresa, principalmente en administración, gestionando los cobros de prepago, atención a las agencias minoristas y a proveedores. Adjunta al departamento comercial, controlando el nivel de aceptación de la empresa en las diferentes agencias de viaje con las que trabajábamos.

Ciudad: Barcelona País: España

1/2007 - 8/2008 Empresa: DE ZERO A TRES

Sector Empresarial: Educacion

Area Profesional:Educación - Formación

Descripción del puesto: Trabajos de administración controlando las matrículas, las agendas de los profesores, stocks del material en general,contabilidad de los pagos mensuales. Atención primera a los padres informando del funcionamiento del centro mostrando las instalaciones a los padres.

Ciudad: Sant Cugat Del Vallès País: España

11/2009 - / Empresa: CASA VIVA

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: Atención al cliente. Responsable de cuadros de caja a la apertura como al cierre. Gestiones en el banco.Control de stocks. Pases entre tiendas.Atención a proveedores.Cuadrantes de personal, tanto semanales como de vacaciones,como en períodos de Navidad. Formación del personal nuevo.Trabajos en torno a SAP y STMODA 8.Decoración y mantenimiento del buen estado de la tienda. Inventarios anuales y parciales. Trabajos a través del Google Drive

Ciudad: Molins de Rei, Barcelona País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-1986Letras

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria
Otra no especificada

Centro: Instituto Menéndez y Pelayo
Ciudad: Barcelona (España)

5-1995Secretariado con ofimática por INEM 800 horas
Otro no especificado

Administración y Dirección de Empresas

Curso de secretariado con ofimática por INEM, 800 horas. Reciclaje e integración al mundo laboral, de aquí pasé hacer prácticas en Viajes Primera Línea, donde ya me quedé trabajando.

Centro: CECOT
Ciudad: Barcelona (España)

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Jornada completa, trabajando de administrativa/recepcionista, comercial, sin ningún problema a probar en otros departamentos. Aprendo rápido, responsable.

CUALIDADES:

Amable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Determinado/a, Eficiente, Fiable, Flexible, Honesto/a, Intuitivo/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Servicial, Sociable, Tenaz, Trabajador/a

INTERESES:

Cine/Películas, Música Variada, Yoga/Meditación

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar
, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero
, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/loscosisabel>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
