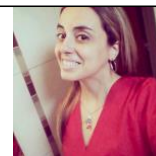


- ANÓNIMO

Dirección web: <http://analiadeluca.micvweb.com>

Ciudad: Parque Chacabuco CP: 1424(Soltero a) País: Argentina



EXPERIENCIA:

11/2002 - 11/2004 Empresa: Hospital General de Agudos Ramos Mejia

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Sanidad, farmacia y servicios sociales

Descripción del puesto: Concurrente Ad-honorem donde me desempeñe en la asistencia odontologica profesional a profesionales Odontologos con diferentes especialidades: Cirugias Maxilofaciales, Ortodoncia y Radiologia , preparacion de consultorios, esterilizacion de instrumental, recepcion y admision de pacientes, confeccion y archivo de historias clinicas y atencion telefonica.

Ciudad: CABA País: Argentina

4/2003 - 2/2006 Empresa: Consultorio Odontologico Dr.Marcelo Marcos Teiblum

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Sanidad, farmacia y servicios sociales

Descripción del puesto: Asistencia odontologica profesional, acondicionamiento y preparacion de consultorio,manipulacion de materiales dentales, esterilizacion de instrumental, recepcion de pacientes, planificacion de agenda profesional, cobranza de honorarios y atencion telefonica para la asignacion de turnos a pacientes.

Ciudad: CABA País: Argentina

1/2004 - 4/2004 Empresa: Centro Medico Cemyc Montserrat

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Sanidad, farmacia y servicios sociales

Descripción del puesto: Suplencias temporarias en periodo de vacaciones en asistencia odontologica profesional a profesionales odontologos con diferentes especialidades: Endodoncia Periodoncia Operatoria Dental, Periodoncia y Radiologia , manipulacion de materiales dentales, preparacion de consultorios, esterilizacion de instrumental, confeccion de historias clinicas y odontogramas y atencion telefonica para la asignacion de turnos a pacientes.

Ciudad: CABA País: Argentina

2/2006 - 11/2009 Empresa: Consultorio Odontologico Dra:Haydee Carusso

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Sanidad, farmacia y servicios sociales

Descripción del puesto: Asistencia odontologica profesional, manipulacion de materiales dentales, acondicionamiento y preparacion de consultorio, esterilizacion de instrumental, recepcion de pacientes, confeccion de historias clinicas y odontogramas, cobranza de honorarios, planificacion de agenda profesional y atencion telefonica de pacientes para la asignacion de turnos.

Ciudad: CABA País: Argentina

11/2009 - 2/2010 Empresa: Clinica Dental System Barrio Norte

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Sanidad, farmacia y servicios sociales

Descripción del puesto: Recepcion y admision de pacientes, confeccion y archivo de historias clinicas y cupones de diferentes prepagas, manejo de agendas profesionales, planificacion de partes diarios a profesionales, uso de nomenclador nacional para prestaciones, facturacion y liquidacion de obras sociales y atencion telefonica de pacientes para la asignacion de turnos y practicas.

Ciudad: CABA País: Argentina

2/2010 - 9/2011 Empresa: Consultorio de Cirugias Bucodentales Dr.Fernando Arienza y Equipo

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Sanidad, farmacia y servicios sociales

Descripción del puesto: Asistencia odontologica profesional mediante el uso de tecnica de cuatro manos para la asistencia en cirugias bucodentales ambulatorias e implantologia oral, acondicionamiento y preparacion de consultorios y mesas de cirugias, esterilizacion de instrumental quirurgico, recepcion de pacientes, confeccion de cupones para prepagas, manejo de agendas profesionales y atencion telefonica de pacientes para la asignacion de turnos y practicas.

Ciudad: CABA País: Argentina

11/2011 - /Actual Empresa: Consultorio Odontologico Aldo Bonzi

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Sanidad, farmacia y servicios sociales

Descripción del puesto: Asistencia odontologica profesional mediante el uso de tecnica de cuatro manos para la asistencia en cirugias bucodentales ambulatorias e implantologia oral, manipulacion de materiales dentales, esterilizacion de instrumental, acondicionamiento y preparacion de consultorios, recepcion de pacientes, confeccion y archivo de historias clinicas con odontogramas y cupones de prepagas, planificacion de agendas profesionales, cobranza de honorarios, uso de nomenclador nacional para prestaciones de prepagas, facturacion de obras sociales y atencion telefonica de pacientes para la asignacion de turnos.

Ciudad: La Matanza Pcia.de Buenos Aires País: Argentina

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-1996Perito Mercantil

Otro no especificado

Otra no especificada

Perito Mercantil con orientacion en administracion de empresas.

Centro: Instituto Santa Maria

Ciudad: CABA (Argentina)

7-2002Asistente Dental

Grado

Otra no especificada

Curso de nivel terciario teorico/practico con pasantias y rotaciones en catedras de la misma Universidad y servicios odontologicos en hospitales publicos y centros de salud con practicas clinicas en la asistencia a profesionales odontologos con diferentes especialidades y la atencion a pacientes.

Centro: Universidad de Buenos Aires F.O.U.B.A.

Ciudad: CABA (Argentina)

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Centro de Estudios: Instituto Cambridge de Cultura Inglesa

INFORMÁTICA:

Conocimientos: Sistemas operativos (Windows, Mac,..)

Buen manejo y conocimientos de Informatica, PC y herramientas de internet: Windows, Office, Excel, World, PowerPoint y Base de datos.

Nivel: Nivel Avanzado

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Estoy en la búsqueda de nuevas oportunidades laborales, en especial en el area administrativa aunque mi profesion es Asistente Dental como se detalla en mi CV .

A lo largo de mi formacion y experiencia laboral he potenciado mi espiritu de trabajo en equipo, iniciativa e implicacion en diversas tareas administrativas donde me desempeñe en la recepcion y admision de pacientes, manejo y uso de nomenclador nacional para prestaciones de diferentes prepagas, facturacion y liquidacion de obras sociales y atencion telefonica para la asignacion de turnos y practicas.

Soy responsable y con muy buena predisposicion al trabajo que se me asigne. Poseo amplia disponibilidad horaria:mañana, tarde o noche. Me encuentro a la entera disposicion de la Institucion para realizar una entrevista personal, pruebas y/o capacitacion que se consideren necesarias.

LOGROS Y RESULTADOS:

Amplia experiencia laboral en diferentes sitios del ambito de la salud, que incluyen: Clinicas Centros Medicos, Servicios Publicos y Consultorios Privados, donde pude desempeñarme en la asistencia odontologica profesional y el desarrollo de tareas generales administrativas.

CUALIDADES:

Amable, Colaborador, Comunicativo/a, Eficiente, Honesto/a, Organizado/a, Responsable, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Naturaleza, Yoga/Meditación

RECOMENDACIONES:

Nombre y apellidos: Marcelo Teiblum

Profesión: Odontologo Cirujano Maxilofacial

Recomendación: Trabaje en su consultorio durante tres años como Asistente Dental y Secretaria Recepcionista.

Nombre y apellidos: Fernando Arienza

Profesión: Odontologo Cirujano Maxilofacial

Recomendación: Trabaje en su consultorio durante dos años como Asistente Dental y Secretaria.

Nombre y apellidos: Cristina Bruni

Profesión: Odontologa

Recomendación: Trabajo en la actualidad en su consultorio como Asistente Dental y Secretaria Administrativa.

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Links relacionados: <http://linkedin.com/in/analia-deluca-3720901a2>

Dirección web: <http://www.micvweb.com/analiadeluca>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
