

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://ceviar.micvweb.com>

Ciudad: Vila-real CP: 12540(Castellón) País: España

EXPERIENCIA:

7/2003 - 10/2005 Empresa: Caixa Rural de Betxí

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Finanzas - Banca

Descripción del puesto: Ventanilla, así como auxiliar en el departamento de préstamos.

Ciudad: Betxí País: España

7/2006 - 5/2011 Empresa: Registro de la Propiedad Nº 1 de Vila-real

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administraciones Públicas

Descripción del puesto: Introducción de modelos para el pago de los impuestos y revisión de expedientes de los mismos. En Registro, inscripciones

básicas compraventas, cancelaciones y documentos sencillos.

Ciudad: Vila-real País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

7-2003 Licenciatura en derecho

Licenciado

Derecho

Todos los relacionados con la carrera antes reseñada.

Centro: Universidad Jaume I

Ciudad: Castellón (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Certificado de asistencia

Economía y Finanzas

Centro de Estudios: Escuela Superior de Gestión Comercial y Marketig

Información adicional: Conocimiento sobre "Misión, visión y valores-Planificación del proceso comercial"

Diploma de asistencia

Derecho

Centro de Estudios: Comité Económico y Social de la Comunidad Valenciana

Información adicional: Conocimiento sobre medio ambiente relacionado con el empleo, Municipio, Turismo.

Diploma de asistencia

Derecho

Centro de Estudios: Universitat Jaume I

Información adicional: Estudios constitucionales reforma de la justicia en España, el Tribunal Constitucional y la autonomía local y extranjería.

Certificado de asistencia

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Servicio de coordinación de oficinas liquidadoras

Información adicional: Procedimiento sancionador en los tributos gestionados por las oficinas liquidadoras.

IDIOMAS:

Idioma: Valenciano Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios: Bilingüe

Centro de Estudios: Junta qualificadora

Título: Certificado oficial

INFORMÁTICA:

Conocimientos: Ofimática (Word, Excel, ...)

Nivel: Nivel Intermedio

CUALIDADES:

Adaptable, Cariñoso/a, Colaborador, Fiable, Honesto/a, Organizado/a, Trabajador/a, Versátil

INTERESES:

Literatura/Historia

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/ceviar>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
