

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://wenma2889.micvweb.com>

Ciudad: Turrial CP: (Cartago) País: Costa Rica

EXPERIENCIA:

8/2012 - 10/Actual Empresa: Instituto de Desarrollo Rural

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: Encargada de la Digitación, conformación y Dagitalización de expedientes, por contrato. Gracias a esté trabajo desarrollé la habilidad de trabajar en equipo y en el cumplimiento de metas, así como tambien, profundisé mis conocimientos en las tecnicas secretariales. además de la experiencia en el buen servicio al Cliente.

Ciudad: Cartago País: Costa Rica

FORMACIÓN ACADÉMICA:

7-2012Administración de Empresas con énfasis en Banca y Fananzas

FP1 (Formación Profesional)

Administración y Dirección de Empresas

capacidad de integrarme al mercado financiero nacional banca, seguros, bursátil y o pensiones o bien desempeñarme en empresas comerciales y de servicios que interactúen con el mercado financiero.

Centro: Universidad Florencio del Castillo

Ciudad: Cartago (Costa Rica)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

windows 7

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: Academia Comercial San Marcos

Información adicional: Funcionamiento de los distintos hawer y software del Sistema, así como tambien conocimientos basicos de word, power point y excel. Son barios módulos de 5 meses cada uno acreditados por el INA.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Analítico/a, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Intelectual, Inteligente, Organizado/a, Perceptivo/a, Persuasivo/a, Responsable, Seguro/a, Sociable, Trabajador/a, Versátil

INTERESES:

Cine/Películas, Gimnasio/Aerobic, Ir de Compras, Literatura/Historia, Servicios Sociales Voluntarios

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/wenma2889>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
