

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://ROMIPIPI.micvweb.com>

Ciudad: QUILMES CP: 1876(BUENOS AIRES) País: Argentina

EXPERIENCIA:

/ - / Empresa: HOSIL S.A.

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: ENCARGADA DE SUCURSAL

Ciudad: AVELLANEDA País: Argentina

/2008 - /2011 Empresa: FRAHEL

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: ENCARGADA DE LA SUCURSAL

Ciudad: QUILMES País: Argentina

/2011 - /2015 Empresa: ESTUDIO CONTABLE PINTOS

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: SECRETARIA, TRAMITES EN GENERAL.

Ciudad: QUILMES País: Argentina

/2011 - /2015 Empresa: DIRECCION GENERAL DE ESCUELAS

Sector Empresarial: Educacion

Area Profesional:Educación - Formación

Descripción del puesto: PROFESORA DE NIVEL PRIMARIO

Ciudad: AVELLANEDA País: Argentina

/2015 - /2019 Empresa: RULBAG S.A.

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: AMPLIO CONOCIMIENTO EN SECTOR ADMINISTRATIVO CONTABLE.

DESEMPEÑO EN SECTORES DE CONTADURIA Y FACTURACIÓN, TESORERIA, PAGOS,COBRANZAS Y FINANZAS.

INFORMATICA, ADMINISTRACIÓN Y RELACIONES HUMANAS.

Ciudad: QUILMES País: Argentina

/2016 - /2018 Empresa: ESTUDIO JURIDICO ALBORNOZ

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: SECRETARIA

Ciudad: QUILMES País: Argentina

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-ASISTENTE CONTABLE

Otro no especificado

Administración y Dirección de Empresas

CAPACIDAD DE INSERTACION EN ESTUDIOS CONTABLES,EN CUALQUIER EMPRESA EN SECTOR

ADMINISTRATIVO CONTABLE, REALIZACION DE FACTURACION, TESORERIA, PAGOS,COBRANZAS Y FINANZAS.

Centro: INSTITUTO LOOPIAN

Ciudad: QUILMES (Argentina)

-SECRETARIA ADMINISTRATIVA

Otro no especificado

Administración y Dirección de Empresas

EJERCER COMO ASISTENTE DE DIRECCION O GERENCIA,SUPERVISAR ASUNTOS QUE REQUIEREN CONFIDENCIALIDAD Y TODO LO RELACIONADO CON DOCUMENTACION Y TRAMITES.

POSEER CONOCIMIENTOS DE LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS. DEPARTAMENTOS

Centro: INSTITUTO LOOPIAN

Ciudad: QUILMES (Argentina)

-PROFESORA DE NIVEL PRIMARIO

FP1 (Formación Profesional)

Educación

BUENA DICCIÓN, ORATORIA,LECTURA,COLOQUIO Y REDACCIÓN.

Centro: ISFD 100

Ciudad: AVELLANEDA (Argentina)

-PERITO MERCANTIL

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Gestión de Empresas

BASES FUNDAMENTALES PARA UN BUEN DESARROLLO CONTABLE Y ADMINISTRATIVO.

Centro: INSTITUTO DOLORES RODRIGUEZ SOPEÑA

Ciudad: AVELLANEDA (Argentina)

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios: NIVEL BASICO

Centro de Estudios: OPEN ENGLISH

Título: FIRST CERTIFICATION

OBJETIVOS PROFESIONALES:

ME GUSTARIA PODER DESARROLLAR Y EJERCER TODO MI POTENCIAL PROFESIONAL EN EL ÁMBITO ADMINISTRATIVO QUE SE REQUIERA DE MI EXPERIENCIA Y MI COMPROMISO RESPONSABLE.

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com>\ROMIPIPI

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
