

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://lilibethconde15.micvweb.com>

Ciudad: El Paraiso CP: (Caracas) País: Venezuela

EXPERIENCIA:

/1992 - /1995 Empresa: LA INDUSTRIAL E.A.P

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Finanzas - Banca

Descripción del puesto: Principales Funciones: Aperturas de cuentas, entregas de chequeras, atención al cliente etc.

Ciudad: caracas País: Venezuela

/1995 - /1998 Empresa: BANCO UNION Area Profesional: Finanzas - Banca

Descripción del puesto: Principales Funciones: Aperturas de cuentas, entregas de chequeras, atención al cliente etc.

Ciudad: caracas País: Venezuela

/1998 - /2004 Empresa: FUNDALANAVIAL

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Coordinadora de Servicios Administrativos, 2005-2006. Principales Funciones: bajo mi supervisión tenía la Unidad de Contabilidad, Servicios Generales, realización de Flujos de Cajas, Conciliaciones Bancarias, Informes a la Gerencia, Plan Nacional, Presupuesto por Proyecto, Realización de informes de Gestión, Ejecución Financiera, Análisis Financieros , Toma de decisiones .etc.

Ciudad: LA GUAIRA

/1998 - /2004 Empresa: BANCO FEDERAL

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional: Finanzas - Banca

Descripción del puesto: Principales Funciones: Elaboración de Informes Gerenciales, Análisis de crédito, personal Bajo mi supervisión, atención al cliente etc.

Ciudad: caracas País: Venezuela

/2007 - /2008 Empresa: Seti

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Por ser una oficina de representación en Venezuela, como Gerente de Administración me dedique distintas áreas de la empresa como: realizar flujos de caja mensuales y proyectados, contabilidad mensual, facturación, gestión de cobranza, comunicados a proveedores a clientes y al personal, reuniones con los empleados, conciliación bancaria, elaboración de cheques, solvencia laboral, tramitación de créditos bancarios, cotizaciones, prestaciones, solicitudes de servicios, proveeduría, liquidaciones. Principales logros: Clasificación y organización de toda la contabilidad, experiencia crediticia para la empresa a corto plazo, provisiones de cuentas a pagar por medio de proyecciones sin disminuir el flujo de caja, solvencia laboral, implantación de formatos de detección de necesidades en el personal donde se creó un plan de formación y capacitación, disminución considerable de las cuentas por cobrar, solvencia con los proveedores, integración del personal, control e inventario de la proveeduría, Operaciones de CADIVI, etc.

Ciudad: caracas País: Venezuela

3/2012 - 4/2019 Empresa: Fundación Villa del Cinee

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional: Otros servicios profesionales

Descripción del puesto: Planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades relativas a la gestión de la Coordinación. Formular y actualizar la estructura organizacional de la Fundación de acuerdo a los objetivos y estrategias definidos.

4/2019 - 2/2020 Empresa: PDVSA Gas Comunal

Sector Empresarial: Otro no especificado

Descripción del puesto: Verificar el cumplimiento de los controles internos, las Normas, procedimientos y reglamentos en las operaciones contables y administrativas, Ejecutar y controlar las intervenciones de la unidad de auditoria interna en la empresa

3/2020 - /Actual Empresa: Banco bicentenario

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Verificar el cumplimiento de los controles internos, las Normas, procedimientos y reglamentos en las operaciones contables y administrativas, Ejecutar y controlar las intervenciones de la unidad de auditoria interna en la empresa

FORMACIÓN ACADÉMICA:

7-2002 licenciado en administracion

Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

Administración de Recursos Materiales y Financiero

Centro: Universidad Nacional Simon Rodriguez

Ciudad: caracas (Venezuela)

7-2004 Especialista en Finanzas

Postgrado

Economía y Finanzas

Finanzas

Centro: Universidad Santa Maria

Ciudad: caracas (Venezuela)

5-2021 Ciencias Administrativas mención Talento Humano

Cursando: Master

Otra no especificada

CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

Centro: Universidad Nacional Experimental Simón Rodríguez

Ciudad: caracas (Venezuela)

IDIOMAS:

Idioma: Español Nivel: Nivel Profesional

Comentarios:

Centro de Estudios: UNESR

Título: Ciencias Administrativas

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Orientada a grandes logros en el área financiera, he participado

activamente en el cumplimiento de las normas y procedimientos financieros a nivel de agencia durante mi experiencia la alta capacidad de atención a usuarios y buen manejo de relaciones interpersonales unidas a mis habilidades técnicas y funcionales, me han llevado con éxito al cumplimiento de las actividades en el ámbito profesional.

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/lilibethconde15>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
