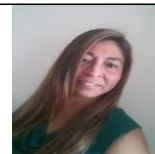


- ANÓNIMODirección web: http://berenice31_grace.micvweb.com

Ciudad: GUAYAS CP: (GUAYAQUIL) País: Ecuador

**EXPERIENCIA:**

2/1992 - 3/1994 Empresa: MOVIMIENTO MI COMETA Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: Realizar actividades con responsabilidad - asistir en los proyectos sociales - comunitario

Recibe facturas de proveedores registra en módulo de proveedores, Contabiliza, escanea y archiva. - hacer cada uno de los informos - Nota de crédito - Nota de Debito de Proveedores - Revisión - archivo de retenciones en la fuente

Contabilizar las Compras que estén Ingresada en sistema y de la misma forma en forma Física que cuadre los modulo como en la parte Contable.

Registro Contable - Conciliación e Ingresos de Movimientos de Ingresos y Egresos Kardex de soporte.

Conciliación - Cuadros de todos los movimientos entre Kardex - Inventarios La presencia Física La contabilidad con su registro contable. Manejar el programa Contable Mónica 6.0

Ciudad: GUAYAQUIL País: Ecuador

4/1994 - 3/1996 Empresa: FUNDACION CASA DEL HOMBRE DOLIENTE Area Profesional:Logística - Distribución

Descripción del puesto: SECRETARIA ADMINISTRATIVA

Secretaria - Asistente contable - archivos - facturación - controlar mercaderías

Donadas ingresos y egreso.

Recibe facturas de proveedores registra en módulo de proveedores, Contabiliza, escanea y archiva. - hacer cada uno de los informos - Nota de crédito - Nota de Debito de Proveedores - Revisión - archivo de retenciones en la fuente

Contabilizar las Compras que estén Ingresada en sistema y de la misma forma en forma Física que cuadre los modulo como en la parte Contable.

Registro Contable - Conciliación e Ingresos de Movimientos de Ingresos y Egresos Kardex de Soporte

Ciudad: GUAYAQUIL País: Ecuador

4/1996 - 2/1999 Empresa: UNICEF - FUNDACION NUEVOS RUMBOS Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Dirigir 300 empleados a nivel de organización de la institución - supervisión de materiales de construcción para readecuaciones de escuelas Fiscales a nivel Nacional (Guayaquil) - Inventarios - Caja Chica - Contabilidad - Kardex - conciliación bancaria - estados de cuentas diario general etc. - Intercambio de conocimiento en auditoria - facturadora - hacer los cheque de pagos semanalmente - documentación, etc. Quito - Guayaquil

Contabilizar las Compras que estén Ingresada en sistema y de la misma forma en forma Física que cuadre los modulo como en la parte Contable.

Registro Contable - Conciliación e Ingresos de Movimientos de Ingresos y Egresos Kardex de Soporte dependiendo de la Matriz para poder tener el soporte. Conciliación - Cuadros de todos los movimientos entre Kardex - Inventarios La presencia Física y cuadre de sistema en el Inventario La contabilidad con su registro contable.

Ciudad: GUAYAQUIL País: Ecuador

5/2004 - 2/2006 Empresa: COLEGIO MUNICIPAL Area Profesional:Educación - Formación

Descripción del puesto: Docente de Lengua y Literatura - Administración de empresas - informática
CURSOS SEGUNDO Y TERCERO DE BACHILLERATO
320 Personas a cargo.

Ciudad: GUAYAQUIL País: Ecuador

1/2007 - 6/2013 Empresa: BASE NAVAL NORTE E.S.M.E.N.A Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Departamento de Administración - Financiera y Logística.

RESPONSABILIDAD

Revisión y Aprobación semanales de novedades generadas por el personal operativo y administrativo.

Generar y revisión del proceso de pago de anticipo quincenal de acuerdo a la información de la pre nómina y a las rebajas por faltas injustificadas.

Ejecutar y revisar el registro en la nómina mensual

Revisión de Multas, Liquidación de Haberes

Ciudad: GUAYAQUIL País: Ecuador

6/2014 - 3/2020 Empresa: ARMADA DEL ECUADOR Area Profesional:Educación - Formación

Descripción del puesto: Educador en el área de lengua y literatura - COORDINADORA GENERAL DE PARTICIPACION ESTUDIANTIL

Ciudad: DOCENTE País: Ecuador

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2001EGRESADA

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

Administración contable- revisión de cardex - cuadre de libro diario, estado de situación inicial, etc.

Centro: UNIVERSIDAD POLITECNICA SALESIANA

Ciudad: QUITO (Ecuador)

11-2002ASISTENTE EN PEDAGOGÍA CON MENCIÓN EN EDUCACIÓN DE LA NIÑEZ Y JUVENTUD EN RIESGO

FP3 / Grado Superior

Educación

Implementar en la sociedad la INCLUSIÓN SOCIAL DE LOS NIÑOS Y NIÑAS EN SITUACIONES DE RIESGOS

Centro: UNIVERSIDAD POLITECNICA SALESIANA

Ciudad: QUITO (Ecuador)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

CERTIFICADO

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: ESPOL

Información adicional: Curso de CONTABILIDAD - BASICA- INTERMEDIA Y AVANZADA

CERTIFICADO

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: ESPE

Información adicional: Asistente de Computación Avanzada

CERTIFICADO

Otra no especificada

Centro de Estudios: INSTITUTO SUPERIOR 25 DE JULIO

Información adicional: 2 AÑOS DE COMERCIO EXTERIOR

CERTIFICADO

Otra no especificada

Centro de Estudios: SECAP

Información adicional: ASISTENTE DE ENFERMERIA

IDIOMAS:

Idioma: Español Nivel: Nivel Profesional

Comentarios: INGLES BASICO - ESTUDIANTIL

Centro de Estudios: NO

Título: NO

CUALIDADES:

Comprometido/a, Eficiente, Organizado/a, Perceptivo/a, Responsable

INTERESES:

Arte, Baloncesto/Voleibol, Naturaleza

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: http://www.micvweb.com/berenice31_grace

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
