

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://jocabedreina.micvweb.com>

Ciudad: Capira CP: 8-881-2476(Panamá Oeste) País: Panamá

EXPERIENCIA:

1/2016 - 12/2017 Empresa: Electricidad y Proyectos, S.A.Descripción del puesto: Redactar, archivar y revisar documentos, tales como recibos, reportes, memos, hojas de cálculos y otros documentos administrativos, entre otros.

Ciudad: Arraijan País: Panamá

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-Lic. En Informática para la Gestión Educativa y Empresarial (culminando).

Cursando: Licenciado

Informática y nuevas tecnologías

Centro: Universidad de Panamá Oeste

Ciudad: Chorrera (Panamá)

12-2012Bachiller en ciencias con énfasis en informática.

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Informática y nuevas tecnologías

Centro: Colegio Ing. Tomas Guardia de la Chorrera

Ciudad: Chorrera (Panamá)

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Formar parte de una empresa en la que pueda poner en práctica los conocimientos adquiridos, que me ofrezca la oportunidad de superar todas mis metas y que me permita mejorar y crecer en el ámbito laboral, personal e intelectual.

CUALIDADES:

Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comunicativo/a, Creativo/a, Determinado/a, Gracioso/a, Honesto/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Servicial, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Cantar/Tocar Instrumentos musicales, Ciclismo, Cine/Películas, Deportes de Agua, Fútbol/Rugby, Literatura/Historia, Naturaleza, Ordenadores/Internet, Senderismo/Acampadas

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/jocabedreina>
