

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://fana25v.micvweb.com>

Ciudad: GREGORIO DE LAFERRERE CP: 1757(BUENOS AIRES) País: Argentina



EXPERIENCIA:

2/2013 - 12/2017 Empresa: walmart

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: secretaria administrativa, control de cajas

Ciudad: buenos aires País: Argentina

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2012 tecnica en administracion general

Cursando: FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

Dirección de trabajo en equipo, liquidación de sueldos, impuestos, facturación etc.

Centro: Instituto Buenos Aires

Ciudad: Buenos Aires (Argentina)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

secretariado administrativo

Administración y Dirección de Empresas

Información adicional: CONTABILIDAD, INGLES Y OPERADOR DE PC

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Mi objetivo es obtener un puesto en la empresa, profundizar aspecto de mi perfil que resulte de su interés y de esa forma poder contribuir a través de mis experiencias laborales anteriores brindando todas las habilidades adquiridas durante mi formación para el crecimiento de la empresa.

LOGROS Y RESULTADOS:

Lograr el crecimiento y progreso en cualquier area

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Colaborador, Diligente, Enérgico/a, Fiable, Honesto/a, Responsable, Sociable, Tenaz, Trabajador/a

INTERESES:

Atletismo, Servicios Sociales Voluntarios

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/fana25v>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
