

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://hacheanny.micvweb.com>

Ciudad: Catia la mar CP: (Vargas) País: Venezuela



EXPERIENCIA:

/2011 - /2013 Empresa: Inversiones Rixva A.P, C.A Descripción del puesto: Procesos administrativos y contables de la Empresa. Atención al Cliente. Realización de Facturas

/2013 - 6/2016 Empresa: Banesco Banco Universal C.A Area Profesional: Finanzas - Banca
Descripción del puesto: Atención al Cliente, Revisar y procesar las solicitudes de Remesas Familiares, Estudiantes y Pensionados/Jubilados a nivel Nacional las Divisas por Cencoex. Supervisión de los Pagos de Exceso. Actividades Financieras

/2013 - /2013 Empresa: Almaser Internacional de Servicios de Almacenaje, C.A Descripción del puesto: Procesos Administrativos, realización de Facturas de almacenaje y manejo. Atención al Cliente.

11/2016 - 7/2017 Empresa: Via L'angolo C.A
Sector Empresarial: Atención al cliente
Area Profesional: Administración y Recursos Humanos
Descripción del puesto: Encargada del proceso Administrativos tales como: inventario, realización de pedido de mercancía a los proveedores, pagos administrativos.

Asignación de horario al personal y supervisión. Realización del cierre de Caja diario. Atención al Cliente.

9/2018 - 12/2019 Empresa: CAN&T
Sector Empresarial: Marketing
Area Profesional: Atención al cliente, Comercio minorista, cosmética
Descripción del puesto: Ofrecerle a los Clientes servicios Telefonicos de Planes PostPago a Clientes que posee línea telefónica Pre- Pagos. Teniendo la capacidad de atender altos volúmenes de llamadas diarias, cubriendo las expectativas de la Empresa. Realizar las solicitudes de los Clientes
Ciudad: Quito País: Ecuador

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-
Cursando: Licenciado
Administración y Dirección de Empresas

Centro: Universidad Nacional Experimental Simón Rodríguez (Venezuela)

7-2007 Bachiller en Ciencias
BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria
Ciencias Sociales

Centro: U.E Niños Cantores de la Guaira "ESCOLANIA"

Ciudad: Catia la mar (Venezuela)

9-2011T.S.U. Administracion de Aduanas

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

Como Administrador de Aduana planifica, organiza y dirige la Administración de la Aduana de su jurisdicción, conforme a normas y reglamentos establecidos. En ello: Es responsable del cumplimiento de las leyes, reglamentos, acuerdos comerciales, y demás funciones que norman el tránsito internacional de mercancías

Centro: Universidad Simón Bolívar

Ciudad: caracas (Venezuela)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Liderazgo y Trabajo en Equipo

Otra no especificada

Centro de Estudios: Academia de Mejoramiento Profesional José María Vargas

Gestión Eficaz del Tiempo y Comunicación Asertiva

Otra no especificada

Centro de Estudios: Instituto De Capacitación Profesional Simón Bolívar

Auxiliar de Contabilidad

Economía y Finanzas

Centro de Estudios: ORT Venezuela

Secretariado Ejecutivo y Técnicas de Oficina

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Instituto De Capacitación Profesional Simón Bolívar

& 61558 Técnicas Aduaneras: Tramitación, Valoración, Clasificación y sistema Sidunea

Otra no especificada

Centro de Estudios: Instituto De Capacitación Profesional Simón Bolívar

& 61558 Informática: Manejo de Ambiente Windows Word, Excel, Power Point, Access, Publisher , Inte
Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: Instituto De Capacitación Profesional Simón Bolívar

IDIOMAS:

Idioma: Español Nivel: Nivel Profesional

Comentarios:

INFORMÁTICA:

Idioma: Español Nivel: Nivel Profesional

Comentarios:

CUALIDADES:

Amable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Eficiente, Honesto/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Productivo/a, Responsable, Trabajador/a

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/hacheanny>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
