

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://trilloalmudena.micvweb.com>

Ciudad: Daganzo de Arriba CP: 28814(Madrid) País: España



---

## EXPERIENCIA:

4/1984 - 11/2009 Empresa: CEDASA

Sector Empresarial: Producción, taller y fábrica

Area Profesional:Otros servicios profesionales

Descripción del puesto: Montaje de piezas, control visual del trabajo y embalaje definitivo.

Ciudad: Daganzo de Arriba País: España

-----

1/2012 - 1/2014 Empresa: Editorial Susaeta y sevilibro

Sector Empresarial: Almacenaje/Logística

Area Profesional:Logística - Distribución

Descripción del puesto: Realización de pedidos, etiquetado de producto y manipulación.

Ciudad: Daganzo de Arriba País: España

-----

7/2017 - 3/2018 Empresa: Profarco

Sector Empresarial: Almacenaje/Logística

Area Profesional:Otros servicios profesionales

Descripción del puesto: Preparación de pedidos, reposición de producto, uso de radiofrecuencia y control de producto.

Ciudad: Marchamalo País: España

-----

4/2018 - 9/2018 Empresa: RISI

Sector Empresarial: Producción, taller y fábrica

Area Profesional:Otros servicios profesionales

Descripción del puesto: Control de producto: envasado y manipulación

Ciudad: Daganzo de Arriba País: España

-----

9/2018 - 11/2018 Empresa: Celsius Medical

Sector Empresarial: Servicios sanitarios

Area Profesional:Otros servicios profesionales

Descripción del puesto: Control de producto, etiquetado, envasado y manipulación, trabajo en sala limpia.

Ciudad: Ajalvir País: España

-----

2/2019 - 3/2019 Empresa: Mixer&Pack

Sector Empresarial: Producción, taller y fábrica

Area Profesional:Otros servicios profesionales

Descripción del puesto: Control de producto, etiquetado, envasado y manipulación.

Ciudad: Meco País: España

-----

5/2019 - 7/2019 Empresa: Astar Madrid Descripción del puesto: Control de producto y calidad, manipulación de tapones y pulverizadores de productos cosméticos.

Ciudad: Alcala de Henares País: España

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-1979EGB-ESO

Graduado Escolar / ESO / Primaria

Centro: San Ignacio de Loyola  
Ciudad: Alcala de Henares (España)

-----  
3-2020 Certificado de profesionalidad, Asistencia documental y de gestión en despachos y oficinas  
FP1 (Formación Profesional)

Genérica no específica

Administración y gestión de las comunicaciones de la dirección.

Elaboración, tratamiento y presentación de documentos de trabajo.

Gestión de sistemas de información y archivo.

Gestión de documentación Jurídica y Empresarial.

Gestión auxiliar del personal.

Gestión operativa de tesorería.

Centro: Delta formación

Ciudad: Alcala de Henares (España)

## **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:**

Curso de calidad

Otra no especificada

Centro de Estudios: Conforsa

Información adicional: Aplicación de calidad

-----  
Curso alérgenos e intolerancias alimentarias

Otra no especificada

Centro de Estudios: Conforsa

-----  
Curso Básico en prevención de riesgos laborales

Prevención de Riesgos Laborales

Centro de Estudios: Conforsa

-----  
Curso manipulación de alimentos

Otra no especificada

Centro de Estudios: Conforsa

## **IDIOMAS:**

Idioma: Español Nivel: Nivel Profesional

Comentarios:

## **INFORMÁTICA:**

-----  
Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)

manejo paquete office

Nivel: Nivel Intermedio

---

---

**OBJETIVOS PROFESIONALES:**

Trabajar en un puesto en el que mi experiencia laboral en distintos empleos aporte y sea beneficioso para la empresa .

---

**CUALIDADES:**

Amable, Colaborador, Eficiente, Fiable, Flexible, Meticuloso/a, Organizado/a, Persistente, Responsable, Seguro/a, Sociable, Trabajador/a

---

**INTERESES:**

Senderismo/Acampadas, Viajar/Turismo

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/trilloalmudena>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---