

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://jarueda21.micvweb.com>

Ciudad: Atarfe CP: 18230(Granada) País: España

EXPERIENCIA:

3/1998 - / Empresa: Registro de la Propiedad de Santa Fe nº2

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Auxiliar de Primera

Despacho de todo tipo de documentos, tanto escrituras como documentos judiciales.

Ciudad: Granada País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

9-2011

Licenciado

Derecho

todo tipo de conocimientos jurídicos

Centro: Facultad de Derecho de la Universidad de Granada

Ciudad: Granada (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Gestión de PYMES

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Academia LAND

Información adicional: Todo tipo de conocimientos relacionados con la gestión de la mediana empresa

TRAMITACION DE NACIONALIDAD POR RESIDENCIA

Derecho

Centro de Estudios: Carlos Hernández Crespo

Información adicional: Conocimientos básicos para la nacionalización de extranjeros

INFORMÁTICA:

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)

Nivel: Nivel Intermedio

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Colaborar trabajar en alguna empresa de mi ramo, sólo en horario de tarde.

CUALIDADES:

Colaborador, Comunicativo/a, Diligente, Eficiente, Enérgico/a, Gracioso/a, Honesto/a, Intelectual, Inteligente, Seguro/a, Servicial, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Fútbol/Rugby, Literatura/Historia, Tenis/Paddel

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/jarueda21>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
