

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://marbefer2405.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: República Dominicana

EXPERIENCIA:

/ - / Empresa: BANCO BICENTENARIO

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional: Finanzas - Banca

Descripción del puesto: Atención al cliente con alta calidad de servicios bancarios, asesoramiento financiero, supervisión del personal, revisión de las cuentas abiertas y operaciones de transferencias y cualquier otra operación de movilización de fondos del cliente, control de las Tarjetas de Crédito, Gestión de Cobranzas, control y cuadro del Papel Valor.

Ciudad: CARACAS País: Venezuela

/ - / Empresa: BANCO CANARIAS DE VENEZUELA

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional: Finanzas - Banca

Descripción del puesto: Atención al cliente con alta calidad de servicios bancarios, tales como aperturas de cuentas, transferencias entre cuentas, emisión de estados de cuentas, recepción de todo tipo de solicitudes créditos hipotecarios, de vehículos, de tarjetas de crédito, de tarjetas de débito, entre otras .

Ciudad: CARACAS País: Venezuela

/ - / Empresa: BANCO INDUSTRIAL DE VENEZUELA

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Atención al cliente con alta calidad de servicios bancarios, tales como aperturas de cuentas, transferencias entre cuentas, emisión de estados de cuentas, recepción de todo tipo de solicitudes créditos hipotecarios, de vehículos, de tarjetas de crédito, de tarjetas de débito, operaciones en moneda extranjera, plazo fijos, etc.

Ciudad: CARACAS País: Venezuela

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2000 LICENCIADA EN ADMINISTRACIÓN, MENCIÓN RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS

Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

CAPACITADA EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA CON CONOCIMIENTOS HUMANÍSTICOS CIENTÍFICOS, CAPAZ DE MANEJAR LOS RECURSOS DE UNA ORGANIZACIÓN.

Centro: UNIVERSIDAD SIMÓN RODRIGUEZ

Ciudad: CARACAS (Venezuela)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

TALLER DE LEGITIMACIÓN DE CAPITALES

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: BANCO BICENTENARIO

Información adicional: PREVENCIÓN DEL LAVADO DE DINERO

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

INFORMÁTICA:

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)

MANEJO DEL EL PAQUETE OFFICE

Nivel: Nivel Intermedio

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Comprometido/a, Comunicativo/a, Decidido/a, Diligente, Eficiente, Fiable, Honesto/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Productivo/a, Responsable, Servicial, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Cantar/Tocar Instrumentos musicales, Museos/Galerías de Arte, Música Variada, Yoga/Meditación

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/marbefer2405>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
