

- ANÓNIMODirección web: <http://scarlethcanga.micvweb.com>Ciudad: Quito CP: (Pichincha) País: Ecuador

EXPERIENCIA:

/ - / Empresa: CEVICHERIA ROSITA

Sector Empresarial: Consumo

Area Profesional: Finanzas - Banca

Descripción del puesto: Cuadre de caja, atención al cliente

Ciudad: ATACAMES-ESMERALDAS País: Ecuador

4/2013 - 12/2019 Empresa: CNEL EP AGENCIA ATACAMES

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Tecnología - Bases de Datos

Descripción del puesto: Asistente tecnico-administrativo

Manejo de sistemas ERP, sistema documental quipux, SISTOT, GIS.

Elaboracion de informes tecnicos y comerciales, stencion al cliente, apoyo en el desarrollo de evaluaciones de desempeño, elaboracion de POA, registro de daños, call center, manejo de formatos de horas extras suplementarias y extraordinarias , planificaciones de turnos de los trabajadores, planificaciones de mantenimientos preventivos, predictivos y correctivos, etc.

Ciudad: ATACAMES-ESMERALDAS País: Ecuador
-----**FORMACIÓN ACADÉMICA:**

2-2013 Bachiller Tecnico en Comercio y Administracion

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Administración y Dirección de Empresas

Contabilidad, administracion

Centro: Colegio Fiscal Agueda Gonzalez Quiñonez

Ciudad: ATACAMES-ESMERALDAS (Ecuador)

8-2019 Ingeniera en Sistemas Informaticos

Ingeniero Superior

Informática y nuevas tecnologías

Sistemas informaticos, planificaciones

Centro: Universidad Tecnica Luis Vargas Torres de Esmeraldas

Ciudad: ESMERALDAS (Ecuador)
-----**FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:**

CAJERO BANCARIO Y COMERCIAL

Economía y Finanzas

Centro de Estudios: AMERICANO CENTRO DE FORMACION PROFESIONAL

Información adicional: Cuadre de caja, reconocimiento del dinero falso

ASISTENTE DE CREDITO

Economía y Finanzas

Centro de Estudios: AMERICANO CENTRO DE FORMACION PROFESIONAL
Información adicional: Tipos de creditos , analisis de creditos, scoring

ATENCION AL CLIENTE

Gestión de Empresas

Centro de Estudios: AMERICANO CENTRO DE FORMACION PROFESIONAL

Información adicional: Tecnicas de atencion al cliente, tipos de clientes

MANEJO DEL PORTAL DE COMPRAS PUBLICAS, PREPARACION DE OFERTAS EN USHAY Y CALCULO DEL VAE

Gestión de Empresas

Centro de Estudios: CENADEPRO

Información adicional: Manejo del portal de compras publicad, elaboracion de ofertas en el sistema USHAY

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Garantizar el desarrollo de las actividades encomendadas, a traves de mis habilidades, competencias y experiencia,.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comunicativo/a, Decidido/a, Diligente, Fiable, Honesto/a, Inteligente, Intuitivo/a, Perceptivo/a, Persistente, Persuasivo/a, Responsable, Sensible, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Cine/Películas, Cocinar, Literatura/Historia, Música Variada, Servicios Sociales Voluntarios

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com>\scarlethcanga

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
