

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://laura2007erojas.micvweb.com>

Ciudad: la union CP: (Cartago) País: Costa Rica

EXPERIENCIA:

8/1993 - 8/2001 Empresa: Tienda La Gloria

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Jefatura de seguridad, cajas,bodega y oficinistas,encargada de Tesorería, realizar y recibir remesas bancarias,encargada presupuesto anual,responsable departamento de apartados,encargada diferentes reportes, supervisar los diferentes departamentos en ausencia de la jefatura.

6/2002 - 10/2003 Empresa: Mega super

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Conteo de menudo, entrega y liquidación fondo de cajeros, realizar y recibir remesas bancarias,supervisar departamento de cajas, reportes de faltas y sobrantes de cajeros y aministrativos.

10/2003 - 4/2006 Empresa: Bac San Jose

Sector Empresarial: Contabilidad-Financiera

Area Profesional:Finanzas - Banca

Descripción del puesto: Custodia documentos de valor,realizar depósitos y retiros de dinero a clientes,cambio de cheques, cobro de servicios públicos,tarjetas de crédito y prestamos, pago de planillas, cambio de cupones y CDP

4/2006 - 12/2013 Empresa: Bancredito

Sector Empresarial: Contabilidad-Financiera

Area Profesional:Finanzas - Banca

Descripción del puesto: Cajera-Tesorera 7 años ,arqueo a cajeros y boveda, realizar y recibir remesas bancarias,responsable dinero caja fuerte y caja chica y custodia documentos de valor,realizar depósitos y retiros de dinero a clientes,cambio de cheques, confección cheques al exterior , cheques de gerencia yCDP,recibir pago tarjetas de crédito y prestamos, cobro servicios publicos y reportes.

Ciudad: Cartago País: Costa Rica

12/2013 - 7/2017 Empresa: Bancredito

Sector Empresarial: Contabilidad-Financiera

Area Profesional:Finanzas - Banca

Descripción del puesto: Oficinista comercial departamento de canales electrónicos:Servicio al cliente en Banca electrónica en canales como: Internet banking, banca móvil,banca SMS,sinpe movil, tarjetas de débito y crédito, tarjetas prepago y prestamos y otras labores a fines de servicios, amplia experiencia en sistema de monitoreo transaccional 24-7 de transacciones bancarias y soporte en servio en marcas VISA internacional y MASTER CARD

7/2017 - 11/2018 Empresa: Bancredito

Sector Empresarial: Contabilidad-Financiera

Area Profesional:Finanzas - Banca

Descripción del puesto: Departamento de cobro administrativo: aplicación de pagos a tarjetas de crédito y

prestamos, realizar ajustes , autorización polizas,pagos parciales, pagos adelantados , ajustes y cobro de cartera morosa, servicio al cliente telefónico.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-1986Bachillertao

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Otra no especificada

Bachillerto

Centro: Colegio San Luis Gonzaga

Ciudad: Cartago (Costa Rica)

11-1987Contabilidad general 1

Otro no especificado

Genérica no específica

Todo ciclo contable, caja chica, conciliaciones bancarias, inventarios y análisis estados Financieros

Centro: Liceo Anebal

Ciudad: san Jose (Costa Rica)

3-1997Word

Otro no especificado

Informática y nuevas tecnologías

redacción, pie de pagina,encabezado,indices, ar, formato.diseños

Centro: Academia Comercial Jiménez

Ciudad: San Jose (Costa Rica)

1-2000Excel

Otro no especificado

Informática y nuevas tecnologías

formulas, tablas dinamicas

Centro: Academia Comercial Jiménez

Ciudad: San Jose (Costa Rica)

1-2020Técnico Auxiliar en contabilidad, con certificación excelencia académica.

Grado

Otra no especificada

Todo ciclo contable, caja chica, conciliaciones bancarias, inventarios y análisis estados Financieros

Centro: Instituto cosvic

Ciudad: Cartago (Costa Rica)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Psicoloaching Emocional Fase 1

Psicología

Centro de Estudios: DESEOH Inteligencia Emocional.

Información adicional: Manejo del estres

Corporalidad Herramienta para incrementar su desempeño

Otra no especificada

Centro de Estudios: Grupo CELAC

Información adicional: como incrementar las herramientas para mejorar el desempeño laboral

Claves para la Fidelización de Clientes.

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Grupo GC.

Información adicional: claves para mantener la fidelidad de nuestros clientes.

Curso sobre el Sistema de Control Interno.

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Bancredito

Información adicional: como manejar un mejor el control interno de la empresa.

Detección de moneda Falsa.

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Bancredito

Información adicional: aprender a identificar de acuerdo a diferentes aspectos los billetes falsos.

Control del Estrés y Comportamiento Organizacional.

Psicología

Centro de Estudios: tienda La gloria

Información adicional: como manejar el estrés cuando se esta bajo presión y el comportamiento de la Organización

Habilidades gerenciales.

Recursos Humanos

Centro de Estudios: Tienda La Gloria

Información adicional: Aprender habilidades gerenciales.

Comunicación y prevención de conflictos.

Recursos Humanos

Centro de Estudios: tienda La Gloria

Información adicional: La comunicación para manejar los conflictos entre el personal y como prevenirlos.

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Aprender cosas nuevas cada día, para crecer a nivel profesional y personal.

LOGROS Y RESULTADOS:

Me gusta que el lugar donde laboro sea eficiente, ordenado y que mejore cada día mas.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Analítico/a, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Determinado/a, Eficiente, Entregado/a, Fiable, Flexible, Fuerte, Honesto/a, Inteligente, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sensible, Servicial, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Arte, Bailar, Cine/Películas, Música Variada, Naturaleza, Servicios Sociales Voluntarios, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar
, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero
, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Links relacionados: [http://laura2007erojas@gmail.com](mailto:laura2007erojas@gmail.com)

Dirección web: <http://www.micvweb.com/laura2007erojas>

Documentos Anexados: <https://micvweb.com/ficheros/5000471.DOC>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
