

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://petrushkanikita.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

EXPERIENCIA:

6/2004 - 3/2020 Empresa: Centro Británico de Lengua Inglesa Descripción del puesto: Secretaria administrativa, recepcionista, telemarketing. Cobros, liquidaciones, manejo de agenda.

Ciudad: Rosario, Santa Fe País: Argentina

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-En curso carrera de grado universitario

Cursando: Licenciado

Psicología

Centro: Psicología

Ciudad: Rosario (Argentina)

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/petrushkanikita>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
