

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://Eleco367.micvweb.com>

Ciudad: Panamá CP: 877567(Panamá) País: Panamá

---

## EXPERIENCIA:

3/2007 - 8/2007 Empresa: Golden Apple holding Area Profesional:Comercial - Ventas  
Ciudad: Panamá País: Panamá

-----

1/2008 - 3/2009 Empresa: Grupo adams sa Area Profesional:Contabilidad  
Descripción del puesto: Informed de ventas, contabilidad, supervisión de cajas, bancos, depósitos diarios.

-----

3/2013 - 10/2013 Empresa: Epago saDescripción del puesto: de experiencia, asesoría en productos bancarios, conocimientos en operaciones bancarias transferencias, cambio de monedas extranjeras y manejo físico de efectivo de dólares y monedas en EUR, GBP, CAD, etc. Análisis y logística del efectivo para suministro en sucursal

-----

10/2013 - 2/2017 Empresa: Aseguradora ancon Area Profesional:Seguros  
Descripción del puesto: Analista de seguro multiple y caja.Mantengo una amplia experiencia en atención al cliente por vía telefónica y personalmente, en gestiona consultas al cliente en ventas y trabajos administrativos generales. Me considero persona dinamica, proactiva.Cajera, ventas, Oficinista de Operaciones, Oficinista de Serv. al Cliente, conocimiento en Excell, Word, Scanner Identificacion de Billetes falsos, Balance de Cuentas, depósitos bancarios.  
Ciudad: Panama País: Panamá

-----

2/2017 - 3/2018 Empresa: grupo hasetn Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética  
Ciudad: panamaa País: Panamá

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

-  
FP1 (Formación Profesional)  
Marketing

-----

-  
Cursando: Licenciado

-----

10-2002Bachiler en comercio con secretarido bilingue

Cursando: Diplomado

Gestión de Empresas

Recepción de llamadas y atención de clientes.Coordinación de Mensajería.Facturación y cobros.Realizar cotizaciones diversas.Encargada de pedidos e inventario de útiles y artículos de limpieza y cafetería.Coordina la entrega de equipo de oficina.Revisión de reembolso de gastos y viáticos.Coordinación de pagos a proveedores.Informe de Costeo.Revisión de Cajas Menudas.Registros Contables.Dominio de Microsoft Office Word y Excel .Persona dinámica, organizada, con capacidad .

Centro: Instituto comercial panamá

Ciudad: Panama (Panamá)

-----  
12-2002

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Otra no especificada

-----  
-2007

FP1 (Formación Profesional)

Administración y Dirección de Empresas

-----  
12-2007Lic admon y marketing

Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Up (Panamá)

-----  
**FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:**

Licenciatura en admón y marketing

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Faeco

-----  
**IDIOMAS:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: lcp

Título: Secretariafo bilingue

-----  
**INFORMÁTICA:**

Conocimientos:Aplicaciones empresariales (SAP, Contawin,...)

Nivel: Nivel Profesional

-----  
Conocimientos:Sistemas operativos (Windows, Mac,..)

Nivel: Nivel Intermedio

-----  
Conocimientos:Ofimatica (Word, Excell,...)

Nivel: Nivel Intermedio

-----  
**CUALIDADES:**

Analítico/a, Cariñoso/a, Comprometido/a, Eficiente, Inteligente, Organizado/a, Responsable, Seguro/a, Trabajador/a

---

**INTERESES:**

Béisbol, Deportes de Agua, Música Latina

---

**RECOMENDACIONES:**

Nombre y apellidos: Aseguradora Ancon

Profesión: Analista seguros

Recomendación:

Nombre y apellidos: Aneth Iglesias

Profesión: Jefa Rrhj

Recomendación: .

Nombre y apellidos: Oscar Vargas Vargas

Profesión: Jefa Rrrh

Recomendación:

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com\Eleco367>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---