

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://rosavergara1990.micvweb.com>

Ciudad: VILLAVERDE DEL RIO CP: 41318(SEVILLA) País: España

EXPERIENCIA:

9/2011 - 10/2012 Empresa: DEPENTYA SOCIO SANITARIA S.L.P.

Sector Empresarial: Servicios sociales y comunitarios

Area Profesional:Contabilidad

Descripción del puesto: LOS SEIS PRIMEROS MESES TUVE UN CONTRATO DE PRACTICAS Y EL TIEMPO RESTANTE UN CONTRATO TEMPORAL. LAS TAREAS REALIZADAS FUERON LAS SIGUIENTES

- EN EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS ALTAS Y BAJAS DE TRABAJADORES, ELABORACION Y MODIFICACION DE CONTRATOS DE TRABAJO, TRAMITACION DE PARTES DE IT Y ACCIDENTE LABORAL, ELABORACION DE NOMINAS Y SEGUROS SOCIALES .

- EN EL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION CODIFICACION Y CONTABILIZACION DE FACTURAS EMITIDAS Y RECIBIDAS, CONCILIACION DE BANCOS Y CAJAS, ELABORACION. SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL LIBRO MAYOR DE CUENTAS, SEGUIMIENTO DE INVENTARIOS .

- EN EL DEPARTAMENTO DE COORDINACION REGISTRO DE INFORMACION EN EL SISTEMA INFORMATICO DE GESTION DE SERVICIOS DE ATENCION DOMICILIARIA.

Ciudad: SEVILLA País: España

10/2012 - 10/2012 Empresa: BULLON SUR S.L.

Sector Empresarial: Transporte y distribución

Area Profesional:Contabilidad

Descripción del puesto: TAREAS PROPIAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO.

Ciudad: SEVILLA País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

3-2012DIPLOMADO EN CIENCIAS EMPRESARIALES

Diplomado

Administración y Dirección de Empresas

CONTABILIDAD, ECONOMIA, GESTION DE EMPRESAS .

Centro: UNIVERSIDAD DE SEVILLA

Ciudad: SEVILLA (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

TECNICO SUPERIOR EN CONTABILIDAD

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: EUROINNOVA FORMACION

Información adicional: MODALIDAD A DISTANCIA, 300 H.

FUNCIONAMIENTO DE PROGRAMAS DE CONTABILIDAD SOCIEDADES

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: MONITOR INFORMATICA

FISCALIDAD IRPF E IMPUESTO DE SOCIEDADES

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: VANDER FORMACION

Información adicional: MODALIDAD A DISTANCIA. 200 H.

IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: CURSOS Y ESTUDIOS

Información adicional: MODALIDAD A DISTANCIA. 90 H. EN PROCESO

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

INFORMÁTICA:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

OBJETIVOS PROFESIONALES:

DESEMPEÑAR TAREAS ACORDES CON MI TITULACION, PERO ESTOY DISPUESTA A DESEMPEÑAR TAREAS RELACIONADAS CON CARGOS INFERIORES. SOY UNA PERSONA CAPAZ DE REALIZAR TAREAS DE DIVERSO INDOLE.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Eficiente, Entregado/a, Fiable, Flexible, Fuerte, Honesto/a, Inteligente, Metodoso/a, Organizado/a, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sensible, Servicial, Sociable, Trabajador/a, Visionario/a

INTERESES:

Cine/Películas, Ir de Compras, Música Variada

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/rosavergara1990>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
