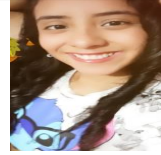


**- ANÓNIMO**

Dirección web: <http://gingerbrigitte18.micvweb.com>

Ciudad: Guayaquil CP: (Guayaquil) País: Ecuador



---

**EXPERIENCIA:**

1/2018 - 3/2019 Empresa: HILANDERIAS UNIDAS S.A

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: - Elaboración de órdenes de compras al contado y crédito máquina eléctrica.

- Elaboración de retenciones físicas y electrónicas
- Ingreso de facturas-proveedores al sistema contable Triple A .
- Atención a clientes
- Manejo de sumadora - cobro a clientes
- Arqueo de caja chica
- Conciliación bancaria
- Toma física bodega de Mat. Prima
- Ingreso de valores al sistema SRI. Formulario 104 y 102
- Verificación de planillas de aportaciones y préstamos al IESS.
- Rol de pago

Ciudad: Guayaquil País: Ecuador

-----

---

**FORMACIÓN ACADÉMICA:**

-Licenciatura en Comercio Exterior

Cursando: Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Universidad de Guayaquil

Ciudad: Guayaquil (Ecuador)

-----

3-2017Bachiller en Ciencias

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Ciencias Sociales

Centro: Colegio Experimental Rita Lecumberri

Ciudad: Guayaquil (Ecuador)

-----

**FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:**

Licenciatura Comercio Exterior

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Universidad de Guayaquil

-----

**IDIOMAS:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

---

## **INFORMÁTICA:**

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)

Nivel: Nivel Intermedio

---

## **ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/gingerbrigitte18>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---