

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://cristinatorres24adan.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: España

EXPERIENCIA:

10/2007 - 4/2010 Empresa: Econet sl

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Administrativo en contabilidad, facturación, pagos, cobros, seguimiento del personal, altas y bajas, vacaciones, responsable de caja, recepción, viajes y hoteles, tareas propias del puesto.

Ciudad: Madrid País: España

10/2011 - 4/2012 Empresa: Ayuntamiento de Hortaleza

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Gestión de expedientes sancionadores a través del programa Sigsa. Notas de servicio interior, ordenes de legalización de ejecución y terraza de veladores. Archivo

Ciudad: Madrid País: España

5/2013 - 8/2013 Empresa: Instalaciones Yumar sl

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Elaboración de facturas y presupuestos, contabilidad, cobros y pagos, control de iva llevando dos empresas, caja, existencias, compras, limpieza y tareas propias del puesto.

Ciudad: Madrid País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

5-2007 Técnico en gestión administrativa

FP2 / Grado Medio

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Jesus María

Ciudad: Madrid (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Intensivo en excel

Otra no especificada

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/cristinatorres24adan>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
