

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://florineg123.micvweb.com>

Ciudad: Montevideo CP: () País: Uruguay

EXPERIENCIA:

11/2013 - 6/2018 Empresa: Henderson y cia sa

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Otros servicios profesionales

Descripción del puesto: Caja: cobro de mercadería, tarjetas de crédito y débito, seguro, entes, recargas telefónicas, sistema de canje y pago con puntos. Cheques, depósitos bancarios. Monedas extranjeras dólares y euros y colabroación en empaque. Atención al cliente: reponedora de góndolas, ticket y control de devoluciones, ticket de cambio, guardar pertenencias, obsequios, entrega de cigarrillos, recepción de reclamos, teléfono, comunicación con radio taxi. Aclaro, no tiene mail de rrhh

Ciudad: Montevideo País: Uruguay

12/2019 - 3/2020 Empresa: Melta srl

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: Atender caja arqueos y cierre de la musma , devolucion de envases y mercaderia, inventario, en el horario matutino: atención a proveedores y control de mercaderias, reponedora de gondolas, limpieza. Garage: recibir datos del cliente, abrir porton si eramos 2 cajeros, guardar llave y cobro de pension.

Referencia: Laura Ramos encargada. Cel: 094034268. No se email

Ciudad: Montevideo País: Uruguay

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2010Auxiliar contable y aux administrativo calificado

FP2 / Grado Medio

Administración y Dirección de Empresas

Contabilidad, derecho, informatica, oraganización, practica administrativa,

Centro: Escuela tecnica malvin norte

Ciudad: Montevideo (Uruguay)

12-2019Bachillerato derecho

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Humanidades

Aun me quedan 3 previas. Preparo derecho para dar libre

Centro: Liceo 10

Ciudad: Montevideo (Uruguay)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Word, excel e internet

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: Casi. De UTU MALVIN NORTE

OPERADOR WINDOWS

Informática y nuevas tecnologías
Centro de Estudios: WEBCINAS. Centro comunal 6

Gns personsue y liquidacion de sueldos
Informática y nuevas tecnologías
Centro de Estudios: Instituto de informatica. Zona pocitos

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Desempeñarme de cajera. Es un oficio que me gusta. Soy responsable, amable y atenta. Me gustaria un ambiente laboral bueno donde se brinde oportunidad de crecer. Lo que mas me interesa es poder trabajar.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Creativo/a, Decidido/a, Eficiente, Fiable, Fuerte, Honesto/a, Inteligente, Intuitivo/a, Responsable, Servicial, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Arte, Ciclismo, Literatura/Historia, Museos/Galerías de Arte, Música Country, Música Dance/Electrónica, Música Rock, Naturaleza, Ópera/Música Clásica, Teatro/Ballet

DISPONIBILIDAD:

No estoy dispuesto a viajar
, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero
, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/florineg123>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
