

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://sandrasm104.micvweb.com>

Ciudad: Medina de Rioseco CP: 47800(Valladolid) País: España

EXPERIENCIA:

/ - / Empresa: CARAMANZANA REY SL

Sector Empresarial: Transporte y distribución

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: o Atención de llamadas telefónicas

o Atención al cliente

o Control y registro de facturas

o Archivo y digitalización de documentos

o Correos y mensajería

Ciudad: Medina de Rioseco País: España

11/2015 - 10/2016 Empresa: DISTRIBUIDORA INTERNACIONAL DE ALIMENTOS DIA

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: o Atención al cliente

o Cobros y devoluciones

o Aprovisionamiento

o Reposición de productos

o Recepción y descarga de género.

o Arqueo de caja

Ciudad: Medina de Rioseco País: España

6/2018 - 6/Actual Empresa: 1A INGENIEROS SLP

Sector Empresarial: Ingeniería y Arquitectura

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: o Contabilidad de gasto.

o Contabilidad de activos y ejecución de amortizaciones.

o Registros contables bancarios.

o Gestión y reconciliación de bancos y caja.

o Registro de facturas de clientes en plataformas.

o Tareas de recepción: atención y gestión de centralita, gestion de salas de reuniones y reservas, recogida de documentación, correos, mensajería...

o Gestión de compras.

o Relación con proveedores.

o Gestión de correo electrónico.

o Apoyo al dpto. de RRHH: tratamiento de plataformas de accesos.

o Gestión de vencimientos y contratos.

Ciudad: valladolid País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2015Auxiliar administrativo

FP2 / Grado Medio

Administración y Dirección de Empresas
Dominio de la gestión contable y financiera.
Conocimientos en el área de recursos humanos y en el área de la informática.
Conocimientos para realización de trabajo en equipo.

Centro: I.E.S CAMPOS Y TOROZOS
Ciudad: Medina de Rioseco (España)

6-2018ADMINISTRATIVA

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

Dominio de la gestión contable y financiera y de la realización presupuestos, gestiones y facturas.

Conocimientos para seleccionar modelos, plazos y requisitos en la tramitación de contrataciones o pedidos.

Conocimientos en el área logística y de recursos humanos.

Conocimientos informáticos.

Centro: CENTRO DE ENSEÑANZA GREGORIO FERNANDEZ

Ciudad: VALLADOLID (España)

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Mi principal objetivo es formar parte de un equipo de profesionales con el que poder, día a día, crecer como persona y como profesional

Soy joven y me gustaría conseguir un trabajo estable en el que adquirir nuevos conocimientos y poder poner en practica todo lo aprendido.

CUALIDADES:

Cariñoso/a, Colaborador, Comunicativo/a, Eficiente, Enérgico/a, Fiable, Inteligente, Organizado/a, Responsable, Sociable, Trabajador/a, Versátil

INTERESES:

Cine/Películas, Ir de Compras, Música Pop/R&B, Naturaleza

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/sandracm104>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
