

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://mariliscamachoj.micvweb.com>

Ciudad: CARLET CP: 46240(VALENCIA) País: España

EXPERIENCIA:

10/2004 - 2/2006 Empresa: Ninguno

Sector Empresarial: Limpieza y Mantenimiento

Area Profesional:Limpieza - Empleados del hogar

Descripción del puesto: Empleada de hogar trabajador discontinúo. Limpieza de hogar y oficina.

Ciudad: Carlet-Valencia País: España

6/2007 - 12/2007 Empresa: Ferralla Charhi, S.L.

Sector Empresarial: Producción, taller y fábrica

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Auxiliar Administrativo. Gestión de pagos y cobros realización, clasificación y archivo de documentos. Elaboración y control de facturas, albaranes, correspondencias, presupuestos. Realización de cheques, pagarés y conciliación entre cuentas. Manejo y control de documentación relacionada al personal.

Atención al público y a llamadas telefónicas.

Ciudad: L´Alcudia-Valencia País: España

9/2010 - 11/2011 Empresa: Kché Tienda

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Otros servicios profesionales

Descripción del puesto: Autónoma. Propias del negocio, tienda venta al menor de complementos, regalos y bisutería. Atención al cliente. Compras de material, reposición, inventario, entre otros.

Ciudad: Carlet-Valencia País: España

8/2011 - 4/2012 Empresa: Van Gogh Café

Sector Empresarial: Hostelería, restauración y turismo

Area Profesional:Otros servicios profesionales

Descripción del puesto: Autónoma. Propias del Negocio Cafetería-Hostelería. Atención al Cliente. Período de trabajo adicional 04 2008 al 07 2010.

Ciudad: Carlet-Valencia País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

7-1993Bachiller en Humanidades

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Humanidades

Dominio de la lengua castellana, conocimientos aritméticos, conocimientos generales del mundo historia, arte, geografía, etc. , desarrollo personal, entre otros.

Centro: Unidad Educativa Instituto Valencia

Ciudad: Valencia (Venezuela)

11-1999Técnico Superior en Administración de Empresas

Diplomado

Administración y Dirección de Empresas

Técnicas administrativas y contables, economía, organización y métodos, etc.

Centro: Colegio Universitario de Administración y Mercadeo

Ciudad: Guacara (Venezuela)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Prevención de Riesgos Laborales. Alzira

Prevención de Riesgos Laborales

Centro de Estudios: Prevenpyme

Información adicional: Curso de 2,5 horas relacionado a conocimientos generales en la prevención de riesgos y primeros auxilios.

Manipulador de Alimentos

Otra no especificada

Centro de Estudios: Centro Formación Carlet

Información adicional: Curso de 10 horas relacionado a la manipulación y alimentos y comidas preparadas en el sector de la hostelería.

Conozca La Calidad

Gestión de Empresas

Centro de Estudios: Alimentos Heinz, C.A. Venezuela

Información adicional: Curso de 4 horas. Nociones en la calidad de la producción e ISO 9000.

Secretariado Comercial

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: C.F.P. Jesús Obrero. Venezuela

Información adicional: Curso de 3510 horas de formación profesional con prácticas laborales en el área de secretariado computarizado.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Determinado/a, Eficiente, Fiable, Fuerte, Honesto/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Sensible, Trabajador/a

INTERESES:

Bailar, Cine/Películas, Ir de Compras, Música Country, Música de Jazz/Blues, Música Latina, Música Pop/R&B, Música Variada, Naturaleza, Ordenadores/Internet, Viajar/Turismo

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/mariliscamachoj>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
