

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://salvadorsanmateo.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -



EXPERIENCIA:

7/2007 - 10/2012 Empresa: Grupo Empresarial de Televisión de Murcia Descripción del puesto: Trabajo administrativo, revisión y comprobación de los datos aparecidos en la página web, recogida y envío de material audiovisual, trabajos administrativos.

Ciudad: Sangonera la Seca País: España

8/2008 - 9/2018 Empresa: Hidrogea, gestión integral de aguas de Murcia, S.A.

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Realicé trabajos de auxiliar administrativo.

Ayudé al personal de los distintos departamentos.

Atención al público.

Atención telefónica.

Recepción de documentación.

6/2016 - 9/2016 Empresa: Asistencia Sanitaria Interprovincial, S.A.U.

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Elaboré y tramité todo tipo de documentos relacionados con las áreas administrativas de la empresa, empleando medios, equipos e instrumentos de control, según los procedimientos de la empresa y el sector.

Apliqué hábitos éticos y laborales en el desarrollo de mi actividad profesional, de acuerdo con las características del puesto de trabajo y con los procedimientos establecidos en la empresa.

Realicé la gestión de procesos administrativos de todos los ámbitos de la empresa, proponiendo líneas de actuación y supervisando las tareas del equipo a mi cargo.

Identifiqué la estructura y organización de la empresa, relacionándolas con el tipo de servicio que presta.

Ciudad: Murcia País: España

3/2019 - 9/2019 Empresa: Salus Medicina y Gestión Sanitaria, S.L.

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Realicé trabajos de auxiliar administrativo.

Atención al público.

Atención telefónica.

Recepción de documentación.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2016 Técnico Superior en Administración y Finanzas

FP2 / Grado Medio

Administración y Dirección de Empresas

Centro: I.E.S. La Flota

Ciudad: Murcia (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Certificado de Profesionalidad de Administrativo de Personal

Centro de Estudios: Servicio Regional de Empleo y Formación de la Región de Murcia

Construcción de páginas web 210 horas y Publicación de páginas web 90 horas

Centro de Estudios: Servicio Regional de Empleo y Formación de la Región de Murcia

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: Escuela Oficial de Idiomas de Murcia

Título: B2

Idioma: Alemán Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Centro de Estudios: Unión de Cooperativas de la Región de Murcia

Título: A 1

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Soy administrativo Grado Superior de Administración y Finanzas , pintor me apasiona el arte, he realizado exposiciones individuales y colectivas , y fotógrafo. He trabajado en varias empresas, entre ellas Grupo Empresarial de Televisión de Murcia G.T.M. Televisión , A.S.I.S.A, etc., en todas ellas he mantenido y con gran parte de ellos sigo manteniendo una muy buena relación.

LOGROS Y RESULTADOS:

<https://www.linkedin.com/in/salvador-san-mateo-gil-4855bb128/>

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Creativo/a, Eficiente, Flexible, Honesto/a, Inteligente, Meticuloso/a, Organizado/a, Persistente, Responsable, Servicial, Tenaz, Trabajador/a

INTERESES:

Arte, Museos/Galerías de Arte

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/salvadorsanmateo>
