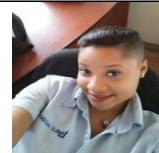


- ANÓNIMO

Dirección web: <http://gabriela292925.micvweb.com>

Ciudad: Pando CP: (Canelones) País: Uruguay



EXPERIENCIA:

3/2015 - 9/2019 Empresa: Dell acqua Descripción del puesto: Atención al cliente, asistente administrativo, inspectora de relaciones laborales responsabilidad, puntualidad y compromiso con el trabajo

Ciudad: Puerto Ordaz País: Venezuela

FORMACIÓN ACADÉMICA:

3-2016 Abogado

FP1 (Formación Profesional)

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Gran Mariscal de Ayacucho

Ciudad: Puerto Ordaz (Venezuela)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Abogado

Derecho

Centro de Estudios: Gran Mariscal de Ayacucho

Tecnólogo industrial

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Simón bolívar

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Poder desempeñar mis habilidades y conocimientos para mejoría de la empresa

LOGROS Y RESULTADOS:

Ascender de puesto.

CUALIDADES:

Adaptable, Analítico/a, Colaborador, Creativo/a, Decidido/a, Eficiente, Entregado/a, Flexible, Gracioso/a, Incisivo/a, Inteligente, Intuitivo/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Servicial, Trabajador/a

INTERESES:

Béisbol, Boxeo/Lucha Libre, Carreras de Motos, Fútbol/Rugby, Música Variada, Naturaleza

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/gabriela292925>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
