

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://jaendolera.micvweb.com>

Ciudad: CABEZO DE TORRES CP: 30110(MURCIA) País: España

---

## EXPERIENCIA:

2/2012 - 3/2012 Empresa: GESTORIA BALLESTER

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: AUXILIAR DE ADMINISTRACION, ENTREGA Y RECOGIDA DE DOCUMENTACIONES EN ORGANISMOS OFICIALES

Ciudad: MURCIA País: España

-----

7/2013 - 8/2013 Empresa: GESTORIA BALLESTER

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: AUXILIAR DE ADMINISTRACION, ENTREGA Y RECOGIDA DE DOCUMENTACIONES EN ORGARNISMOS OFICIALES

Ciudad: MURCIA País: España

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

9-2008GRADO MEDIO ELECTRICIDAD

FP2 / Grado Medio

Otra no especificada

INSTALACIONES ELECTRICAS.

FABRICACION CUADROS ELECTRICOS

Centro: IES CERVANTES

Ciudad: MURCIA (España)

-----

## IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

-----

---

## OBJETIVOS PROFESIONALES:

TRABAJAR EN LO QUE HA GUSTADO SIEMPRE ELECTRICIDAD YA QUE ME SIENTO IDENTIFICADO Y SATISFECHO EN ESE SECTOR.

---

## CUALIDADES:

Comprometido/a, Fiable, Intelectual, Meticuloso/a, Responsable, Trabajador/a

---

## INTERESES:

Cantar/Tocar Instrumentos musicales, Fútbol/Rugby, Navegar

---

## DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero  
, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

### **ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/jaendolera>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---