

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://heochoa599.micvweb.com>

Ciudad: Maracay CP: (Libertador) País: Venezuela



EXPERIENCIA:

5/2008 - 3/2009 Empresa: Banco mercantil Area Profesional:Administración y Recursos Humanos
Descripción del puesto: Archivo, conté de efectivo, correspondencia , atención a clientes, envío de remesas ,
envío de correspondencia, apertura de cuentas bancarias etc
Ciudad: Maracay País: Venezuela

5/2009 - 2/2010 Empresa: Banco de Venezuela Area Profesional:Atención al cliente,Comercio
minorista,cosmética
Descripción del puesto: Cajero integral
Recepción de grandes cantidades de dinero
Cuadre y cierre de caja
Atención de clientes
Pagos de cheque

Ciudad: Maracay

10/2010 - 4/2019 Empresa: Banco nacional de crédito Area Profesional:Administración y Recursos Humanos
Descripción del puesto: Subgerente de agencia
Manejo de personal
Habilidades supervisoras
Captación de clientes
Cartera de clientes crediticio y gestión de cobranza
Inventario y administración de papelería
Control de tesorería
Control de papel valor de la agencia
Control de promociones
Administración de costos
Pagos de servicios públicos
Cartelera fiscal de la institución
Manejo de situaciones de los clientes y empleados
Auditoría interna
Manejo de efectivo y divisas
Certificado de billetes aptos y no aptos
Cámara de compensación electrónica
Cámara de compensación de cheques
Gestión de reclamos electrónicos
Carga y descarga de cajeros automáticos y sus cuadros
Arqueos de cajas y bóvedas semanales y mensuales

Ciudad: Maracay País: Venezuela

FORMACIÓN ACADÉMICA:

5-2007Tsu en administración mencion finanzas

FP1 (Formación Profesional)

Economía y Finanzas

Centro: Instituto de ciencias administrativas y fiscales iucaf
Ciudad: Maracay (Venezuela)

7-2010Apéndices bancarios administrativo

Diplomado

Administración y Dirección de Empresas

Archivo

Atención a clientes

Cuadre de caja Y cierre

Tesorería

Captación de clientes

Recepción de llamadas

Correspondencia

Centro: Desarrollo integral empresarial

Ciudad: Maracay (Venezuela)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Habilidades supervisoras

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Banco nacional de crédito

Información adicional: Manejo de personal

Manejo de emociones

Evaluación de personal

Promociones

Entrevista para promociones

Legitimación de capitales

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Banco nacional de crédito

Información adicional: Conocimiento sobre clientes alto riesgo

Cómo manejar la situación

Evaluación de cliente

Seguimiento de clientes

Reportes y verificación

IDIOMAS:

Idioma: Español Nivel: Nivel Profesional

Comentarios:

Título: Nativo

INFORMÁTICA:

Idioma: Español Nivel: Nivel Profesional

Comentarios:

Título: Nativo

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Lograr tener una oportunidad de empleo y tener una estabilidad laboral y crecer en la institución

LOGROS Y RESULTADOS:

Aprender cada día y lograr ser el mejor en lo que hago para lograr los objetivos , obtener satisfacción al darme cuenta que se logra. Los objetivos y llegar a tener oportunidad de crecimiento en la institución

CUALIDADES:

Adaptable, Colaborador, Comprometido/a, Creativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Diligente, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Honesto/a, Inteligente, Intuitivo/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Responsable, Seguro/a, Servicial, Trabajador/a, Visionario/a

INTERESES:

Fútbol/Rugby, Literatura/Historia, Música Dance/Electrónica

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar
, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero
, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/heochoa599>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
