

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://mlilid.micvweb.com>

Ciudad: Rafael Calzada CP: 1847(Buenos Aires) País: Argentina

---

## EXPERIENCIA:

4/1989 - 3/1990 Empresa: Est. de decoraniòn de interirores Delia Tedin

Sector Empresarial: Arte y diseño

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Telefonista-cadeta atencion telefono, tramites bancarios y general, cobranzas y pagos.

Ciudad: Cap. Fed. País: Argentina

-----

3/1990 - 8/1990 Empresa: Modelina Comercio de ropa

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: administrativa atencion telefono, libro iva compra-iva ventas, conciliaciones y tramites bancarios, liquidaciòn de sueldos, cargas sociales,

Ciudad: cap. fed. País: Argentina

-----

5/1992 - 1/1993 Empresa: Pintureria La Mancha

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Adminsitrativa: Libro iva compra-iva venta, conciliaciones bancarias, control ausentismo, asientos contables.

Ciudad: cap, fed, País: Argentina

-----

7/1993 - 3/1994 Empresa: Slsteval s.a.

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Tesoreria: Pago a Proveedores, imputaciones, Asientos contables, libro banco, tramites bancarios y generales, Caja chica, arqueo.

Ciudad: cap. fed. País: Argentina

-----

6/1994 - 3/1996 Empresa: ANADRILL SCHLUMBERGER C.I.G.S.A.

Sector Empresarial: Construcción y Extracción

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Pago proveedores: imputaciones, contabilizaciòn por sistema, confeccion de cheque, libro banco,

Secretaria recepcionista: REcepcion, atencio conmitador/ fax, legajos del personal, coordinacion de viajes, traslados y hospedajes del personal, tramites de visa y redicaciòn, correo interno y externo.

Ciudad: Cap. Fed. País: Argentina

-----

9/1997 - 3/1999 Empresa: SYSTEMS CONSULTANT

Sector Empresarial: Informática

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Recepcionista administrativa: facturacion, cobranzas, bancos, conciliaciones bancarias, pago a proveedores, atencion clientes, caja chica arqueo.

Ciudad: Cap. Fed. País: Argentina

-----

9/1999 - 5/2008 Empresa: A.R.T. INTERACCION S.A.

Sector Empresarial: Seguro y Bienes Inmuebles

Area Profesional:Finanzas - Auditoría

Descripción del puesto: Auditoria Medica Historia clinica, seguimiento ingresos y altas medicas, autorizaciòn de prestaciones interconsultas y coordinacion de turno, traslados, medicamentos, pre quirurgicos, cirugias, estudios, RMN, TAC, EMG, KINESIOLOGIA , Confeccion de carta doc. Informar y responder requerimientos a la Superintendencia de Riesgo del Trabajo,

Proceso de Recalificacion laboral: Solicitud de inicio de Evaluacion de recalificacion a pacientes con incapacidad, informar al empleador y al paciente por carta doc.

Informar resolucion de la evaluacion a la Superintendencia del Riesgo del Trabajo. Atenciòn personal a las auditorias concurrentes de al Superintendencia.

Atenciòn al publico y telefònicamente.

Tesoreria: Emisiòn de Orden de pago y cheque, pago a proveedores, productores, salarios e indemnizaciones por incapacidad, reintegros, Atenciòn al pùblico.

Ciudad: Cap. Fed. Paìs: Argentina

-----

---

## **FORMACIÓN ACADÉMICA:**

12-1982graduado primario

Graduado Escolar / ESO / Primaria

Genérica no específica

Primario completo

Centro: Dr. Rafael Herrera Vega

Ciudad: Capital Federal (Argentina)

-----

12-1988Perito Mercantil

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Otra no especificada

titulo Perito Mercantil

Centro: Dr. Antonio Bermejo

Ciudad: Capital Federal (Argentina)

-----

## **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:**

taller RR.HH

Recursos Humanos

Centro de Estudios: Casa de la Cultura de Alte. Brown

Información adicional: taller rr.hh.

-----

## **IDIOMAS:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios: nivel basico

Centro de Estudios: instituo Lincoln

-----

## **INFORMÁTICA:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios: nivel basico

Centro de Estudios: instituo Lincoln

-----

---

## **ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/mlilid>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---