

**- ANÓNIMO**

Dirección web: <http://gemmamoragorgues.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

---

**EXPERIENCIA:**

9/2018 - 9/2019 Empresa: Ayuntamiento de Liria Descripción del puesto: Durante un año he trabajado como administrativo, llevando el registro de entrada y salida de documentos, contabilidad de pagos y cobros de tasas, creación de documentos, control archivo, envío de documentación vía correo electrónico y la atención al cliente presencial y telefónica

Ciudad: Liria País: España

-----

---

**FORMACIÓN ACADÉMICA:**

6-2018 Técnico superior en administración y dirección de empresas

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Colegio Juan XXIII

Ciudad: Burjassot (España)

-----

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/gemmamoragorgues>

---

**- ANÓNIMO**

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---