

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://sheilagalianodeandres.micvweb.com>

Ciudad: MADRID CP: 28021(MADRID) País: España

EXPERIENCIA:

3/2006 - 4/2006 Empresa: ASESORIA LABORAL JACE

Sector Empresarial: Recursos Humanos

Area Profesional: Recursos Humanos - Personal

Descripción del puesto: En esta compañía estuve trabajando durante mes y medio mas o menos para realizar una sustitución, realizando las siguientes funciones

61623 Funciones

-Recepción de llamadas, recepción de visitas, registro de contratos, trámite de partes de accidentes de trabajo y enfermedad común, gestiones en el INEM, etc....

7/2006 - 7/2007 Empresa: PERSONAL 7 ETT

Sector Empresarial: Recursos Humanos

Area Profesional: Recursos Humanos - Personal

Descripción del puesto: En esta compañía trabajé como Responsable de Administración de Personal, realizando las siguientes funciones

61623 Funciones

-Realización y registro de contratos, gestión de nóminas, gestión de altas y bajas en la Seguridad social, trámites de enfermedad común y accidentes de trabajo, etc....

- Ejecutar y coordinar los procesos de selección y de incorporación.

- Gestionar y controlar el área de Prevención de Riesgos Laborales de acuerdo con la LPRL.

10/2007 - 6/2012 Empresa: REPRESA

Sector Empresarial: IT

Area Profesional: Recursos Humanos - Personal

Descripción del puesto: Tengo un perfil generalista de RRHH, por lo que, he trabajado en todas las áreas de RRHH, realizando las siguientes funciones

Misión principal

- Definir y modelar las políticas de RRHH acorde con la estrategia y el negocio de la compañía.

61623 Funciones

- Definir e implantar un sistema de gestión del desempeño y modelo de retribución variable de los empleados.

- Diseñar e implantar políticas de conciliación laboral y personal.

- Controlar y coordinar los procesos de selección que surjan en la compañía.

- Controlar, coordinar y realizar el seguimiento y la evaluación de las incorporaciones de personal.

- Elaborar, ejecutar y medir la eficacia del plan de formación anual de la compañía.

- Gestionar y controlar el área de Relaciones Laborales control y seguimiento de nóminas, control de salarios de acuerdo con el convenio, resolución de dudas de los trabajadores, control de absentismo, evaluaciones del desempeño, etc

- Gestionar y controlar el área de Prevención de Riesgos Laborales de acuerdo con la LPRL.

- Realizar, gestionar y controlar el presupuesto destinado al área de RRHH.

- Gestionar y controlar el área de Facturación

- Gestión de contabilidad contabilizar cobros y pagos, nóminas, cierres contables,etc
- Reclamación de cobros a clientes.

Ciudad: MADRID País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2005RELACIONES LABORALES

Cursando: Diplomado

Recursos Humanos

Conocimientos en materia laboral, sindical, psicología aplicada a RRHHet

Todos los conocimientos estaban orientados a la gestión de un Dpto. de RRHH

Centro: UNIVERSIDAD CARLOS III

Ciudad: MADRID (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

TECNICO SUPERIOR EN PRL EN SEGURIDAD

Prevención de Riesgos Laborales

Centro de Estudios: EUROACADEMIAS CAMARA DE COMERCIO

Información adicional: Formación de PRL orientados a como gestionar el área de PRL en una empresa.

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Mis objetivos laborales son encontrar un trabajo en el que, pueda desarrollarme profesionalmente

LOGROS Y RESULTADOS:

- Liderazgo y organización

En la implantación de políticas de RRHH, he conseguido la consecución objetivos de la compañía y la aprobación y satisfacción de los empleados de la misma.

- Soy una persona resolutiva

He sido capaz de resolver todos los problemas que han surgido en el Dpto. de RRHH y en el Dpto. de Servicios Generales de la compañía.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Comprometido/a, Comunicativo/a, Decidido/a, Eficiente, Fiable, Flexible, Honesto/a, Intelectual, Inteligente, Intuitivo/a, Organizado/a, Persistente, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Cine/Películas, Discotecas/Clubes, Gimnasio/Aerobic

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero
, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/sheilagalianodeandres>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
