

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://irasema30.micvweb.com>

Ciudad: Panamá CP: (Panamá) País: Panamá



EXPERIENCIA:

3/2006 - 5/2008 Empresa: Mi Banco Area Profesional:Finanzas - Banca

Descripción del puesto: Créditos para micro y pequeñas empresas, cobros, apertura de cuentas, hipotecas de vehículos, tramitación de Paz y Salvo y mercadeo

Ciudad: Panamá País: Panamá

6/2008 - 12/2012 Empresa: Microserfin Area Profesional:Finanzas - Banca

Descripción del puesto: Créditos a pequeñas y medianas empresas a nivel nacional, cobros, trámites de Paz y Salvo e hipotecas de vehículos

Ciudad: Panamá País: Panamá

11/2012 - 1/2013 Empresa: Centro Financiero Empresarial Area Profesional:Finanzas - Banca

Descripción del puesto: Otorgar créditos a micro y pequeñas empresas, mercadeo y cobro

Ciudad: Panamá País: Panamá

4/2013 - 7/2013 Empresa: Elevadores Goldstar Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Cotizaciones, cartas de notificaciones, reuniones con los técnicos de mantenimiento para seguimiento de los trabajos pendientes y presentar reportes al Gerente General

Ciudad: Panamá País: Panamá

8/2013 - 12/2013 Empresa: Banco G & T Continental Area Profesional:Finanzas - Banca

Descripción del puesto: Créditos para micro y pequeñas empresas, cobros y mercadeo

Ciudad: Panamá País: Panamá

1/2014 - 8/2014 Empresa: KOE Corporation Panamá Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: Cobranza en general y servicio de reserva de moniterías

Ciudad: Panamá País: Panamá

9/2014 - 12/2015 Empresa: Panama Top Services Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Supervisión de instalaciones y reparaciones de línea blanca, cotizaciones, reportes al fabricante, cobros, compras menores, reporte a la gerencia, confirmación de fechas de trabajos, manejo de caja menuda e inventario de materiales

Ciudad: Panamá País: Panamá

10/2016 - 8/2017 Empresa: Servicios Import Group (SIMG) Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Manejo de la agenda personal del Gerente General, manejo de caja menuda, planilla, facturación, cotizaciones, agenda de trabajos, mercadeo, pago de impuestos y servicios públicos, informes para el auditor externo y para el gerente general

Ciudad: Panamá País: Panamá

10/2017 - 10/2018 Empresa: DEG Services Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Co-fundadora y Administradora. Agenda de los trabajos, mercadeo, cotizaciones, facturación, informes contables para la contadora externa y los socios, planilla, pago de impuestos y servicios públicos, manejo de caja menuda

Ciudad: Panamá País: Panamá

12/2018 - / Empresa: Best Multi Services Area Profesional:Administración y Recursos Humanos
Descripción del puesto: Auto gestión, coordinación de los trabajos, mercadeo, cotizaciones, compras, entrega de pedidos y atención personalizada a los clientes
Ciudad: Panamá País: Panamá

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2008Licenciada de Finanzas y Banca

Licenciado

Economía y Finanzas

Matemáticas Financieras, análisis de Estados financieros, técnicas de investigación, presentación de informes e indicadores bancarios

Centro: Universidad de Panamá

Ciudad: Panamá (Panamá)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Facilitadora de la Formación Profesional

Educación

Centro de Estudios: INADEH

Información adicional: Instructora para los cursos dictados en la institución

Aire acondicionado básico y Línea de Productos para CAC

Otra no especificada

Centro de Estudios: Academia de Aires Acondicionados LG

Información adicional: Funcionamiento y partes de las diferentes categorías de A/A

Manejo Efectivo de Quejas y Situaciones Difíciles con Los Clientes

Otra no especificada

Centro de Estudios: JB Capacitación Empresarial

Información adicional: Cómo manejar a clientes enojados

Entrenamiento para Asesores de Micro Crédito

Economía y Finanzas

Centro de Estudios: Fundación Micro Financiera Nacional

Información adicional: Contacto en frío, mercadeo de calle, armar expediente para el comité de crédito, análisis del solicitante y métodos de cobro

Mercadeo Estratégico

Marketing

Centro de Estudios: FUNDES

Información adicional: Enfoque al target que se quiere llegar, diversos métodos de mercadeo y sectorización de mercado

Gerencia para Pequeñas y Medianas Empresas

Gestión de Empresas

Centro de Estudios: Chambonett & Asociados, CPA

Información adicional: Registros contables, documentación de compras y pagos, planilla básica (cálculo), separación de lo personal de la empresa y optimización de recursos

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Centro de Estudios: Instituto Nacional de Panamá

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comunicativo/a, Diligente, Eficiente, Honesto/a, Intelectual, Intuitivo/a, Organizado/a, Productivo/a, Responsable, Sociable

INTERESES:

Boxeo/Lucha Libre, Cantar/Tocar Instrumentos musicales, Cine/Películas, Cocinar, Jardinería, Música Gospel, Naturaleza, Religión, Senderismo/Acampadas, Servicios Sociales Voluntarios, Viajar/Turismo

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/irasema30>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
