

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://lissethrod.micvweb.com>

Ciudad: Alajuelita CP: San José (San José) País: Costa Rica

EXPERIENCIA:

10/2006 - 7/2008 Empresa: Servi Archivo S. A

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Actualizadora, encargada de actualizar los expedientes para clientes del Bac San José

7/2008 - 8/2013 Empresa: Banco Citibank

Sector Empresarial: Contabilidad-Financiera

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Asistente de custodia para el puesto de bolsa, logística en estados de cuenta para clientes, asignación de operaciones negociadas compra venta en los sistemas de la bolsa, traspasos de valores entre puestos de bolsa, asistir al área de negocio.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

4-2012Administración énfasis banca y finanzas

Cursando: Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

Toma de decisiones

Centro: Universidad Metropolitana Castro Carazo

Ciudad: San Jose

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Analítico/a, Comprometido/a, Decidido/a, Eficiente, Entregado/a, Fiable, Honesto/a, Inteligente, Organizado/a, Perceptivo/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sociable, Trabajador/a, Versátil

INTERESES:

Música Variada, Teatro/Ballet, Viajar/Turismo, Yoga/Meditación

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/lissethrod>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
