

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://magemapf.micvweb.com>

Ciudad: Sevilla CP: 41020(Sevilla) País: España

EXPERIENCIA:

6/1992 - 5/1995 Empresa: Viajes Emperador

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Realización de tareas administrativas, recepcionista y atención al cliente.

Ciudad: Sevilla País: España

5/1995 - 12/2002 Empresa: Celop S.L.

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: Realizaba tareas administrativas, responsable de tienda y atención al cliente.

Ciudad: Sevilla País: España

/2004 - /2005 Empresa: Significa S.I.

Sector Empresarial: Informática

Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: Desempeñaba el trabajo de teleoperadora de emisión de llamadas.

Ciudad: Sevilla País: España

2/2007 - 11/2008 Empresa: A DOS TELECOMUNICACIONES S.L.

Sector Empresarial: Almacenaje/Logística

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Desempeñaba el trabajo de Auxiliar Administrativo, coordinadora de técnicos, secretaria de gerente, encargada de facturación y recepción de mercancías.

Ciudad: Sevilla País: España

5/2009 - 4/2012 Empresa: Prescal S.L

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: Desempeñaba el trabajo de auxiliar administrativo y atención al cliente via telefónica.

Ciudad: Sevilla País: España

2/2012 - 9/2013 Empresa: Didascalía S.L.

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: Desempeñaba el trabajo de Asesora de Formación continua.

Ciudad: Sevilla

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-1992Auxiliar Administrativo

FP1 (Formación Profesional)

Administración y Dirección de Empresas

Centro: María Auxiliadora Salesianas

Ciudad: Sevilla (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Módulo II Administración y Gestión de empresas
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: M^a Auxiliadora Salesianas

Auxiliar Administrativo con aplicaciones de informática
Informática y nuevas tecnologías
Centro de Estudios: INEM

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Flexible, Gracioso/a, Honesto/a, Imaginativo/a, Incisivo/a, Inteligente, Intuitivo/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Persuasivo/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sensible, Servicial, Sociable, Trabajador/a, Versátil

INTERESES:

Viajar/Turismo

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/magemapf>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
