

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://ismaris2010.micvweb.com>

Ciudad: Iribarren CP: 3001(Lara) País: Venezuela

EXPERIENCIA:

1/2001 - 8/2016 Empresa: Banco Occidental de Descuento (<http://www.bod.com.ve>)

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Finanzas - Banca

Descripción del puesto: Gerente de Negocios.

- Gestionar operaciones de crédito Captación, análisis de Estados financieros, trámite y defensa de operación ante comité de crédito.
- Gestión y captación de clientes nuevos
- Coordinar el reclutamiento y pre-selección de personal.
- Cobranza de operación de crédito
- Gestión y apertura de cuenta en moneda extranjera.
- Velar y asegurar el cumplimiento de las normas establecidas por la organización
- Supervisar, planificar, controlar y organizar las funciones llevadas a cabo por los diferentes departamentos.
- Formular estrategias para el cumplimiento de las metas establecidas por la organización.
- Velar por el cumplimiento de los compromisos legales de la organización.

Ciudad: Barquisimeto País: Venezuela

10/2016 - 1/2017 Empresa: Bancrecer (<http://Zona Industrial II>)

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Finanzas - Banca

Descripción del puesto: Gerente de Grandes Empresas

- Gestionar operaciones de crédito Captación, análisis de Estados financieros, trámite y defensa de operación de crédito ante comité de crédito.
- Gestión y captación de clientes nuevos

Ciudad: Barquisimeto País: Venezuela

1/2018 - 2/2020 Empresa: Inversiones Isnor ca (http://mundomagico_2015@hotmail.com)

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: • Formular, coordinar y controlar los ingresos y egresos de la empresa.

- Pago de los compromisos legales, tributarios y laborales.
- Realizar las retenciones del I.V.A.
- Elaborar nómina y coordinar el reclutamiento de personal. Revisar las obligaciones laborales.
- Conciliación bancaria.
- Realizar las compras de reposición de inventario de mercancía y sus respectivos pagos a proveedores.
- Supervisión de personal.
- Emitir facturas, notas de débito, notas de crédito y notas de entrega.
- Emitir y realizar los pagos de alquiler y condominio.
- Atención al cliente y facturación.

Ciudad: Iribarren País: Venezuela

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-1999Licenciada en Administración de Empresa

Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

Todo lo relacionado con adminsitracion de empresa Fisicos, Financieros y talento humano.

Centro: Universidad Simon Rodriguez

Ciudad: Barquisimeto (Venezuela)

12-2007Diplomado Principios Básicos de Gerencia

Diplomado

Gestión de Empresas

Gestiones de Gerencia Empresaria. Liderazgo

Centro: Universidad Tecnológica del Centro

Ciudad: Valencia (Venezuela)

9-2012Gerencia

Otro no especificado

Gestión de Empresas

Gestiones de Gerencia

Centro: IESA

Ciudad: Valencia (Venezuela)

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/ismaris2010>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
