

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://ipa26k.micvweb.com>

Ciudad: Murcia CP: 30007(Murcia) País: España

EXPERIENCIA:

10/2001 - 1/2002 Empresa: Instituto Nacional de Estadística

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Otros servicios profesionales

Descripción del puesto: Agente Censal, realizar el censo de una zona de la población de la ciudad de Murcia

Ciudad: Murcia País: España

7/2002 - 12/2003 Empresa: Iberphone, S.A.U.

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: Auxiliar administrativa, ejerciendo tareas administrativas archivo, gestión económica, gestión patrimonial, gestión de tasas, . y de atención al público, para la Consejería de Economía y Hacienda.

Ciudad: Murcia País: España

1/2004 - 5/2007 Empresa: Gestión Tributaria Territorial

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: Auxiliar administrativa, ejerciendo tareas administrativas archivo, gestión económica, gestión patrimonial, gestión de tasas, . y de atención al público, para la Consejería de Economía y Hacienda.

Ciudad: Murcia País: España

5/2007 - 8/2012 Empresa: Comunidad Autónoma Región de Murcia

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: Auxiliar administrativa, ejerciendo tareas administrativas archivo, gestión económica, gestión de base de datos, . y de atención al público, para la Consejería de Educación, Formación y Empleo

Ciudad: Murcia País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

2-2010Licenciada en Psicología Social y Clínica

Licenciado

Psicología

En Psicología con Intensificación en la rama Social y Clínica

Centro: Facultad Psicología Murcia

Ciudad: Murcia (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Introducción a la ofimática Windows

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Escuela de Administración Pública

Información adicional: Conocimientos de ofimática, técnicas, herramientas y aplicaciones para el trabajo en oficina.

Word básico

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Escuela de Administración Pública

Información adicional: Software destinado al procesamiento de textos.

Excel

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Escuela de Administración Pública

Información adicional: Software destinado al procesamiento de hojas de cálculo

Gestión Informática de Centros Infantil y Primaria

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: CPR Molina de Segura

Información adicional: Software destinado a la gestión de centros escolares

El Procedimiento Administrativo

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Escuela de Administración Pública

Información adicional: Serie de actos que concretan un acto administrativo

Inglés

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Sefcarm

Información adicional: Conocimiento básico del idioma inglés

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Centro de Estudios: Sefcarm

Título: Inglés básico

INFORMÁTICA:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Centro de Estudios: Sefcarm

Título: Inglés básico

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Desarrollarme en un ambiente de trabajo que me enriquezca con nuevos conocimientos y en el que pueda aportar los míos propios después de diez años de experiencia en mi vida laboral.

LOGROS Y RESULTADOS:

Durante los diez años de vida laboral he realizado mi trabajo con ilusión y responsabilidad, disfrutando de aprender cada día más.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Eficiente, Entregado/a, Fiable, Honesto/a, Imaginativo/a, Intelectual, Inteligente, Meticuloso/a, Organizado/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Arte, Cine/Películas, Cocinar, Deportes de Agua, Gimnasio/Aerobic, Ir de Compras, Literatura/Historia, Museos/Galerías de Arte, Música Variada, Naturaleza, Ópera/Música Clásica, Ordenadores/Internet, Servicios Sociales Voluntarios, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar
, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero
, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/ipa26k>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
