

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://noly1811.micvweb.com>

Ciudad: Villanueva de la Serena CP: 06700(Badajoz) País: España

EXPERIENCIA:

9/2010 - 12/2010 Empresa: Abogada María José Morillo

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Tareas administrativas y de secretaria.

Atención al cliente, realizar escritos, .

Ciudad: Villanueva de la Serena País: España

7/2012 - 8/2012 Empresa: Sala Sandala

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: Relaciones públicas: publicidad de una bebida

Ciudad: Toledo País: España

4/2013 - 6/2013 Empresa: Empresa de Seguros MAPFRE

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Tareas Administrativas y de Comercial.

Atención al cliente, archivar, ventas de seguro,

Ciudad: Villanueva de la Serena País: España

9/2014 - 9/2014 Empresa: Centro de día afad

Sector Empresarial: Servicios sanitarios

Area Profesional:Sanidad, farmacia y servicios sociales

Descripción del puesto: Cuidadora: aseo, baños, comidas, realizar tareas con los usuarios,

Ciudad: Villanueva de la Serena País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2010Tecnico en Gestión Administrativa

FP2 / Grado Medio

Administración y Dirección de Empresas

Informática y Mecanografía, facturas, letras de cambio, contabilidad, .

Centro: IES San Jose

Ciudad: Villanueva de la Serena (España)

6-2013Técnico Superior en Administración y Finanzas

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

Informática, auditoria, cheques, .

Centro: IES San José

Ciudad: Villanueva de la Serena

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Título de Azafata de Congreso

Otra no especificada

Centro de Estudios: Universidad Popular

Información adicional: Atención al cliente, .

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Tareas administrativas como archivar documentación, realizar escritos, trabajar con programas de informática, atención a clientes. .

Tareas comercial como ventas de seguros, .

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Entregado/a, Organizado/a, Responsable, Seguro/a, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Gimnasio/Aerobic, Ir de Compras

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/noly1811>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
