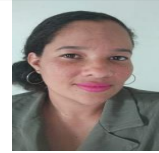


---

**- ANÓNIMO**

Dirección web: <http://yeniliceth-0.micvweb.com>

Ciudad: Tucacas CP: (Falcon) País: Venezuela



---

**EXPERIENCIA:**

8/2016 - 12/2017 Empresa: Restaurant Deliciad del Mar

Sector Empresarial: Hosteleria, restauración y turismo

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Desempeñe el cargo de Gerente Administrativo Junior, donde las funciones principales eran cuentas por pagar, cuentas por cobrar, compras, inventario, selección de proveedores, nomina.

Ciudad: Tucacas País: Venezuela

-----

1/2018 - 12/2019 Empresa: Condominio Caribbean Suites Marina & Beach Club

Sector Empresarial: Hosteleria, restauración y turismo

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Registros contables, conciliaciones bancarias, cuentas por pagar, auditorias de ingreso, nomina.

Ciudad: Tucacas País: Venezuela

-----

12/2019 - 1/2020 Empresa: Ohs Hotel Marina Morrocoy

Sector Empresarial: Hosteleria, restauración y turismo

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Realizar las cuentas por pagar y cuentas por cobrar, libros contables, analizar los costos e inventarios.

Ciudad: Tucacas País: Venezuela

-----

---

**FORMACIÓN ACADÉMICA:**

8-2011Tsu en Administración de Aduanas

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Colegio Universitario de Administración y Mercadeo

Ciudad: Guacara (Venezuela)

-----

7-2018Ciencias Administrativas y Gerenciales (<http://www.unitec.edu.ve>)

Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Universidad Tecnológica del Centro

Ciudad: Guacara (Venezuela)

-----

7-2018TSU en Logística Industrial (<http://www.unitec.edu.ve>)

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Universidad Tecnológica del Centro

Ciudad: Guacara (Venezuela)

-----

## **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:**

Logística en Operaciones Aduaneras

Gestión de Empresas

Centro de Estudios: Fundación Cipriano Jimenez Mecías

Información adicional: Proceso de nacionalización de mercancías y desaduanamiento.

-----

## **IDIOMAS:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: Washington English College

-----

## **INFORMÁTICA:**

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)

Nivel: Nivel Avanzado

-----

Conocimientos: Aplicaciones empresariales (SAP, Contawin,...)

Profit Plus, NovaCont, Valery

Nivel: Nivel Avanzado

-----

---

## **OBJETIVOS PROFESIONALES:**

Superar las expectativas.

En caso de ser necesario, mejorar los procesos.

Alcanzar nuevas metas .

---

## **CUALIDADES:**

Amable, Analítico/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Determinado/a, Diligente, Eficiente, Fiable, Honesto/a, Intelectual, Inteligente, Intuitivo/a, Organizado/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Trabajador/a

---

## **INTERESES:**

Deportes de Agua, Jardinería, Música Dance/Electrónica, Música de New Age, Naturaleza, Ópera/Música Clásica, Servicios Sociales Voluntarios, Viajar/Turismo, Yoga/Meditación

---

## **DISPONIBILIDAD:**

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

## **RECOMENDACIONES:**

Nombre y apellidos: Yusneira Perez

Profesión: Contadora

Recomendación: Yusneira1977@hotmail.com

Nombre y apellidos: Regina Morles

Profesión: Administradora

Recomendación: Reginamorles@gmail.com

---

## ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/eniliceth-0>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---