

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://segurac123.micvweb.com>

Ciudad: Pérez Zeledón CP: (San José) País: Costa Rica

EXPERIENCIA:

12/2018 - /Actual Empresa: Soda Corazones Abiertos

Sector Empresarial: Atención al cliente

Descripción del puesto: Cocinar, limpiar, lavar trastes, atender a los clientes. Capacidades adquiridas el buen trato a tener con las personas para que regresen al negocio, al obtener una buena atención

Ciudad: Pérez Zeledón País: Costa Rica

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-Gestion Secretarial de la Oficina (<http://cuperezzeledon@uned.ac.cr>)

Cursando: Diplomado

Otra no especificada

Centro: Universidad Estatal a Distancia

Ciudad: San Isidro (Costa Rica)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Secretariado básico

Otra no especificada

Enlace al Centro de Estudios: <http://Www.una.ac.cr>

Servicio al cliente

Otra no especificada

Centro de Estudios: Universidad Nacional de Costa Rica

Enlace al Centro de Estudios: <http://Www.una.ac.cr>

Ingles para servicio al cliente

Otra no especificada

Centro de Estudios: Universidad Nacional de Costa Rica

Enlace al Centro de Estudios: <http://Www.una.ac.cr>

Operador de computadora básico

Otra no especificada

Centro de Estudios: Universidad Nacional de Costa Rica

Enlace al Centro de Estudios: <http://Www.una.ac.cr>

Manipulación de alimentos

Otra no especificada

Centro de Estudios: Instituto Nacional de Aprendizaje.

Enlace al Centro de Estudios: <http://Www.ina.ac.cr>

Atención al cliente

Otra no especificada

Centro de Estudios: Instituto en Carreras Técnicas Jiménez S.A

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Centro de Estudios: Universidad Nacional.

Título: Inglés para servicio al cliente

Enlace al Centro de Estudios: <http://Www.una.ac.cr>

INFORMÁTICA:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Centro de Estudios: Universidad Nacional.

Título: Inglés para servicio al cliente

Enlace al Centro de Estudios: <http://Www.una.ac.cr>

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Mis objetivos laborales, ser buena en mi trabajo, desempeñarme de la mejor manera posible para colaborar con mi esfuerzo y dedicación para la empresa a la cual brindo mis servicios.

LOGROS Y RESULTADOS:

He sido capaz de valerme por mi misma trabajando duro, actualmente estoy estudiando en la Universidad Estatal a Distancia donde me siento muy a gusto cursando mi carrera de Gestión Secretarial de la Oficina.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Analítico/a, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Eficiente, Entregado/a, Fiable, Fuerte, Gracioso/a, Honesto/a, Inteligente, Organizado/a, Persistente, Responsable, Seguro/a, Servicial, Sociable, Tenaz, Trabajador/a, Valiente, Versátil

INTERESES:

Cine/Películas, Gimnasio/Aerobic, Jardinería, Música Variada, Naturaleza, Senderismo/Acampadas, Servicios Sociales Voluntarios, Viajar/Turismo, Yoga/Meditación

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Links relacionados: <http://Www.uned.ac.cr>

Es la dirección web de la universidad en la que actualmente estoy estudiando

Dirección web: <http://www.micvweb.com/segurac123>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
