

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://Kemisovi75.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

EXPERIENCIA:

/ - / Empresa: FESA Formas Eficientes.

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Conciliaciones bancarias, cierres mensuales, aplicación de pagos, N/D, N/C, cartera de clientes gubernamentales.

Mantener una cartera en 80/20, bajar el nivel moratorio en un 70 .

3/1997 - 11/2000 Empresa:

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional: Atención al cliente, Comercio minorista, cosmética

Descripción del puesto: Encargada de entregar fondos de caja para aperturas, retiro de efectivos cuando el sistema lo requiera, arqueos, supervisión del área de cajas y atención de quejas y sugerencias de los clientes para su pronta respuesta.

Ciudad: Managua País: Nicaragua

2/2010 - 1/2012 Empresa: Agroindustrial Proave Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Manejo de Cartera de clientes externos e internos, cierres mensuales, N/D N/C.

Capacidades adquiridas obtener una cartera de clientes internos en 80/20, conciliación con clientes externos en un corto plazo de 8 días.

Ciudad: Alajuela País: Costa Rica

11/2012 - 9/2014 Empresa: Corporación PIPASA SRL.

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Auxiliar de Crédito y Cobro, aperturas de nuevos créditos, ampliaciones del mismo, arreglos de pagos, N/C, N/D.

Capacidades adquiridas dar respuestas y soluciones rápidas y satisfactorias al cliente en un corto tiempo, lograr recuperar cuentas moratorias en plazos de 8 días.

Ciudad: Heredia País: Costa Rica

FORMACIÓN ACADÉMICA:

9-2014 Asistente en Administración de Empresas

FP1 (Formación Profesional)

Administración y Dirección de Empresas

Centro: INA

Ciudad: Heredia (Costa Rica)

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/Kemisovi75>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
