

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://521424.micvweb.com>

Ciudad: Fco morazan CP: (Tgu) País: Honduras

EXPERIENCIA:

9/2002 - 2/2016 Empresa: Walmart (<http://isabelvelascorodas17@gmail.com>)

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Se realizar Todo lo de cash office arqueos cuadros retiro parcial

Asistencia administrativa recolectar y entregar valores ordenar documentos de oficina

Perecederos seguridad alimentaria

Bodega sistema PEPS y orden estiba acomodo control de merma en inventario perpetuo

Piso de ventas control de vencimiento de producto rotación del mismo surtido seguimiento a líneas bajas y faltantes realizar pedido por medio de hand held revisión de precios

Servició al cliente

Trabajo en equipo

Liderazgo comunicación

Otros.

Ciudad: Fco morazan País: Honduras

3/2016 - 6/2020 Empresa: Pacasa (<http://isabelvelascorodas17@gmail.com>)

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Seguimiento a las cuentas por cobrar crédito de clientes

Ventas por mayor y menor

Cartera de clientes

Manejo del personal

Atención al cliente

Arqueos

Pedidos

Recolección de valores

Bodega orden estiba acomodo

Precios y pedidos

Otros

Ciudad: Tegucigalpa País: Honduras

FORMACIÓN ACADÉMICA:

11-2008 Técnico en mercadotecnia (<http://isabelvelascorodas17@gmail.com>)

FP1 (Formación Profesional)

Marketing

Excel

Word

Cursos de liderazgo

Comunicación efectiva

Atención al cliente

Búsqueda de la excelencia

Mujeres líderes

Reducción de gastos

Centro: Ceutec

Ciudad: Tegucigalpa (Honduras)

IDIOMAS:

Idioma: Español Nivel: Nivel Profesional

Comentarios:

Título: Nativo

Idioma: Español Nivel: Nivel Profesional

Comentarios: Español es mi idioma nativo

Centro de Estudios: Jap

Título: Nativo

Enlace al Centro de Estudios: <http://isabelvelascorodas17@gmail.com>

INFORMÁTICA:

Idioma: Español Nivel: Nivel Profesional

Comentarios:

Título: Nativo

Idioma: Español Nivel: Nivel Profesional

Comentarios: Español es mi idioma nativo

Centro de Estudios: Jap

Título: Nativo

Enlace al Centro de Estudios: <http://isabelvelascorodas17@gmail.com>

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Soy disponible tengo tiempo para laborar jornadas extendidas

Aprender adquirir experiencia crecer dentro de la compañía

Se trabajar en equipo y bajo presión

Siempre voy en busca a la excelencia

LOGROS Y RESULTADOS:

Tengo diplomas de cursos recibidos en Walmart y en pacasa y cartas de reconocimiento

Por mi trabajo realizado

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Analítico/a, Colaborador, Comprometido/a, Creativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Diligente, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Fuerte, Honesto/a, Imaginativo/a, Inteligente, Meticuloso/a, Perceptivo/a, Persistente, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Sociable, Tenaz, Trabajador/a, Valiente, Visionario/a

INTERESES:

Arte, Cine/Películas, Cocinar, Literatura/Historia, Religión, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Links relacionados: [http://isabelvelascorodas17@gmail.com](mailto:isabelvelascorodas17@gmail.com)
isabelvelascorodas17@gmail.com
Dirección web: <http://www.micvweb.com/521424>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
